

**Avviso Pubblico per titoli e colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto Area B livello economico B1 - CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016 - 2018 - con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.**

In esecuzione della Delibera n. 173 del 26 ottobre 2020 del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto e dell'autorizzazione intervenuta con provvedimento n. 157 in data 23 novembre 2020 da parte dell'Agenzia Veneto Lavoro, è indetto un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura, con contratto di Formazione e Lavoro (Tipologia "B") della durata di 12 mesi, di n. 1 posto nel profilo B1 del CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016 - 2018 presso l'Ordine degli Psicologi del Veneto.

**CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO:**

- CFL mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;
- Durata: 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;
- Periodo obbligatorio formazione: 20 ore, (Accordo Stato-Regioni, Primo Soccorso, Antincendio);
- Periodo di prova: 1 mese;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Area B, livello economico B1.

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato se non ai soli fini del completamento della formazione prevista, in presenza degli eventi elencati nell'art. 36 del CCNL.

**Articolo 1 - ATTIVITA' PRINCIPALI**

Il profilo professionale/posizione di lavoro, categoria B (Area amministrativo/contabile), svolge principalmente attività inerenti:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria;
- gestione delle attività di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto diretto con utenti e il pubblico, anche per procedure mediamente complesse.

**Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

1) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure la condizione di familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, titolari di un permesso di

soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) Età compresa tra i 18 anni e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda: il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;

3) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

4) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) Titolo di studio: Diploma (quinquennale) di istruzione secondaria di secondo grado. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano;

9) Conoscenza della lingua italiana;

10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, PowerPoint, Excel) comprovata dal possesso di una corrispondente certificazione;

11) Conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2, comprovata dal possesso della corrispondente certificazione;

### **Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A – Schema di domanda).

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1) Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

2) residenza anagrafica, nonché il domicilio se diverso dalla residenza;

3) recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla selezione;

4) il possesso dei requisiti stabiliti dal precedente art. 2 con le seguenti ulteriori indicazioni:

4.1.) in caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

4.2.) quanto al requisito dell'iscrizione nelle liste elettorali comunali, andrà indicato il Comune;

5) il conseguimento del diploma di maturità (quinquennale) con l'indicazione esatta:

- dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;

- dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- della votazione finale riportata (specificando se su 60 o su 100).

In mancanza dei suddetti elementi o di uno solo degli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

6) il conseguimento dell'eventuale diploma di laurea, specificando:

- se trattasi di laurea triennale, diploma di laurea, LS/LM;
- il nome l'università e facoltà;
- la data di conseguimento.

In mancanza dei suddetti elementi o di uno solo degli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

7) in merito al requisito di cui all'art. 2, n. 10), l'indicazione esatta della tipologia di certificazione conseguita, dell'Ente che l'ha rilasciata e della data di rilascio;

8) in merito al requisito di cui all'art. 2, n. 11, l'indicazione esatta della tipologia di certificazione conseguita, dell'ente che l'ha rilasciata e della data di rilascio;

9) i servizi prestati presso Enti Pubblici con rapporto di lavoro dipendente oppure mediante contratto di somministrazione di lavoro, specificando per ogni singolo servizio:

- l'ente e settore presso il quale è stato svolto il servizio;
- le date (giorno, mese, anno) di decorrenza e di fine rapporto;
- l'eventuale denominazione dell'agenzia di lavoro interinale con cui è stato stipulato il contratto di lavoro;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- l'orario del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o di part time);
- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time.

In mancanza dei suddetti elementi o di uno solo degli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

10) tirocini formativi/Corsi di formazione espletati, specificando:

- l'ente e settore presso il quale è stato svolto/organizzato;
- le date (giorno, mese, anno) di decorrenza;
- il soggetto promotore (scuola, università o istituto formativo che ha promosso il tirocinio/stage).

In mancanza dei suddetti elementi o di uno solo degli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

11) il possesso di titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii, di seguito elencati all'art. 5 del presente avviso

La mancata indicazione nella domanda del possesso di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

12) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;

13) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali come da informativa di cui all'art. 9 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali nonché delle ulteriori disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella.

Eventuali mancanze sanabili, potranno essere integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento.

In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

#### **Articolo 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A – Schema di domanda) e deve essere firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno accettate domande presentate su modulistica diversa da quella allegata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengono da PEC personale del candidato che devono essere sottoscritte nell'originale la cui copia elettronica è allegata alla PEC).

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata all'Ordine degli Psicologi del Veneto – Via Daniele Manin, 4 - C.A.P. 30174 Venezia Mestre (VE).

La domanda deve pervenire con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso la sede dell'Ordine, in tal caso previo appuntamento da prenotarsi anticipatamente;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [segreteria@pecpsyveneto.it](mailto:segreteria@pecpsyveneto.it), trasmettendo scansione della domanda firmata in formato PDF e degli allegati. Fa fede la data di ricezione della stessa.

Se la domanda di partecipazione verrà trasmessa a mezzo consegna a mano o raccomandata a.r. **A PENA DI ESCLUSIONE**, la busta deve riportare la seguente dicitura *“Domanda di selezione pubblica per conferimento di n. 1 contratto di Formazione e Lavoro al profilo di Collaboratore Amministrativo, Categoria B, posizione economica B1”*. Mentre se verrà trasmessa a mezzo PEC, la precedente dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative a quelle sopra indicate o inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Le domande dovranno pervenire – a pena di esclusione - presso la sede dell'Ordine, o all'indirizzo di PEC entro le ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2021.

Il rischio della consegna nel termine è a carico dei candidati.

Nella domanda, in carta semplice, il candidato dovrà indicare cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di ammissione su indicati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a. *Curriculum vitae* professionale, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio;
- b. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

### **Articolo 5 - TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi di legge, in base ai seguenti titoli di preferenza, qualora siano stati dichiarati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e se sono posseduti anche alla data prevista per l'assunzione. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191).

### **Articolo 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La graduatoria verrà formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto, che valuterà le prove d'esame e procederà alla definizione di una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati e alla prova orale. La mancata dichiarazione di un titolo e delle precisazioni richieste comporterà automaticamente la non attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti per i titoli e sino ad un massimo di 30 punti per la prova orale (colloquio) per un totale di 40 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

**A) TITOLI DI STUDIO:** massimo 4,5 punti

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) - massimo 2,5 punti

attribuiti come segue:

- punteggio 0 al diploma conseguito con la votazione minima (36 in caso di punteggio espresso in sessantesimi, 60 in caso di punteggio espresso in centesimi)
- punteggio di 2,5 al diploma conseguito con la votazione massima (60 o 100)
- alle votazioni intermedie è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

Punti assegnati =  $\frac{\text{Voto diploma} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 2,5$

$V_{\max} - V_{\min}$

dove:  $V_{\min}$  è la votazione minima per conseguire il diploma (36 su 60 oppure 60 su 100)

$V_{\max}$  la votazione massima conseguibile (60 oppure 100).

In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato uno solo, cioè quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- Laurea - massimo 1 punto, attribuibile come segue:

- Laurea Triennale (L): punteggio 0,5;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL): punteggio 1. In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata una sola, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- Master post laurea - massimo 1 punto.

**B) TITOLI DI SERVIZIO:** massimo 3,5 punti. Servizi prestati esclusivamente presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato in profilo amministrativo/contabile di categoria non inferiore a alla Categoria B.

Saranno oggetto di valutazione anche i servizi resi presso le medesime pubbliche amministrazioni mediante la stipula di contratti di somministrazione lavoro.

Il punteggio sarà assegnato come segue:

- Servizio prestato da 1 a 3 mesi = 0,5 punti
- Servizio prestato per 6 mesi = 1 punto
- Servizio prestato per 12 mesi = 1,5 punti
- Servizio prestato oltre 12 mesi e fino a 24 = 2,5 punti
- Servizio prestato per periodi superiori a 24 mesi = 3,5 punti

Le frazioni di mese, per ogni periodo di servizio, uguali o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero, mentre a quelle inferiori a 15 giorni non sarà attribuito alcun punteggio.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale rispetto al tempo pieno.

**C) ALTRI TITOLI:** tirocini formativi / Corsi di formazione espletati: massimo 2 punti, attribuibili come segue:

- 0,5 punti per ogni tirocinio/stage di durata fino a 2 settimane;
- 1 punto per ogni tirocinio/stage di durata superiore a due settimane.

**D) PROVA ORALE (COLLOQUIO)** massimo 30 punti: prova orale per la valutazione delle conoscenze e competenze specifiche relative all'attività con particolare riferimento al profilo di selezione. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza del candidato sulle attività oggetto della selezione e concernente le seguenti materie: diritto amministrativo, legislazione ordinistica, normativa in materia di privacy, nozioni di informatica di base e colloquio in lingua inglese.



Il punteggio minimo di tale prova ai fini del suo superamento è di 21/30.

La valutazione di tale prova sarà effettuata globalmente per l'insieme delle materie, in base ai seguenti criteri:

- 1) coerenza dei contenuti con il tema proposto;
- 2) completezza e precisione nelle risposte;
- 3) rigore logico dell'esposizione;
- 4) stile conciso ed esauriente.

#### Calendario della prova orale

Le prove orali della selezione per il contratto di formazione e lavoro si svolgeranno presso la sede dell'Ordine degli Psicologi del Veneto in Via Daniele Manin, 4 30174 – Venezia Mestre (VE).

Le indicazioni circa le date e lo svolgimento della prova orale ed eventuali modifiche del calendario delle prove saranno pubblicate sul sito dell'Ordine (<https://www.ordinepsicologiveneto.it/>). Sul sito dell'Ordine saranno, altresì, pubblicate le modalità di svolgimento delle prove orali in considerazione del protrarsi dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19.

I candidati dovranno presentarsi nei giorni stabiliti per la prova orale muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova orale saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da causa di forza maggiore, ad eccezione di comprovate ragioni di impossibilità legate al protrarsi della fase emergenziale epidemiologica da COVID-19.

#### **Articolo 7 - FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli posseduti e dichiarati secondo operazioni di mero carattere matematico ed all'esito del colloquio orale; sarà approvata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.ordinepsicologiveneto.it/>), nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ordine i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

La stipulazione del contratto di formazione lavoro per la durata di mesi 12 e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ordine in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.

La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni nei termini anzidetti comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di formazione lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto, l'assunto che, senza giustificato motivo, non assuma

servizio nel termine assegnato sarà dichiarato decaduto.

La nomina del vincitore diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Salvo diverse disposizioni di legge, la graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di formazione lavoro su posti di area e profilo professionale analoghi, nel termine di 2 anni dalla pubblicazione della graduatoria, previa approvazione di ulteriore progetto. In questo caso, il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

### **Articolo 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso si applica il trattamento economico stabilito dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali, per la categoria professionale B – posizione economica B1. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### **Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 ("GDPR")**

L'Ordine degli Psicologi del Veneto, con sede in Via Daniele Manin, 4, 30174 Venezia Mestre (VE) (di seguito la "Ordine" o "OPV"), in qualità di titolare del trattamento pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali e desidera fornirLe le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali.

#### **QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI**

L'Ordine può raccogliere le seguenti categorie di dati personali che la riguardano (di seguito, congiuntamente, i "Dati"):

- **dati anagrafici:** nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza;
- **dati di contatto:** residenza anagrafica nonché il domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, PEC;
- **dati professionali:** titolo di studio, conoscenza della lingua italiana, inglese, competenze professionali; conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche; servizi prestati presso Enti Pubblici con rapporto di lavoro dipendente oppure mediante contratto di somministrazione di lavoro ed informazioni connesse; svolgimento di tirocini formativi/corsi di formazione;
- **dati relativi alla salute:** idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;
- **dati relativi a condanne penali e reati:** assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **altri dati personali:** iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesimo; assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo); possesso di titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;



### **COME RACCOGLIAMO I SUOI DATI**

L'Ordine raccoglie e tratta i Suoi Dati in ragione della sua partecipazione alla manifestazione di interesse nonché dell'eventuale e conseguente rapporto contrattuale instauratosi.

Se Lei fornisce dati personali per conto di qualcun altro deve assicurarsi, preventivamente, che gli interessati abbiano preso visione della presente Informativa Privacy.

L'Ordine Le chiede di aiutarlo a mantenere aggiornati i Suoi dati personali, informandolo di qualsiasi modifica.

### **PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI**

L'Ordine potrà trattare i Dati per una o più delle finalità di seguito riportate e sulla base del presupposto giuridico di volta in volta indicato.

#### **a) Avvio, gestione e conclusione dell'avviso pubblico, nonché delle attività ad essi connessi.**

L'Ordine può trattare i Suoi Dati al fine di procedere (1) all'avvio, gestione e conclusione dell'avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato alla formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto; (2) alla conseguente stipula ed esecuzione del rapporto lavorativo, (3) nonché per lo svolgimento di ogni ulteriore attività o adempimento connesso.

Presupposto del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; obbligo legale.

Condizione per il trattamento di Categorie di dati particolari ex art. 9 GDPR: obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale ex art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

In particolare l'Ordine tratterà dati relativi a condanne penali e reati in ossequio all'art. 2, comma 3, del DPR 487/1994 nonché all'art. 36 del D.lgs. 165/2001.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio poiché in difetto Lei non potrà partecipare all'avviso pubblico e l'Ordine non potrà provvedere alla gestione degli adempimenti connessi e conseguenti.

#### **b) Difesa dei diritti nel corso di procedimenti giudiziari, amministrativi o stragiudiziali, e nell'ambito di controversie sorte in relazione ai servizi offerti.**

L'Ordine può trattare i Dati per difendere i propri diritti o agire o anche avanzare pretese nei confronti degli interessati.

Presupposto del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; adempimento di un obbligo legale.

Condizione per il trattamento di Categorie di dati particolari ex art. 9 GDPR: accertamento, esercizio, o difesa di un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali ex art. 9, par. 2, lett. f) GDPR.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio poiché in difetto l'Ordine si troverà nell'impossibilità di adempiere a specifici obblighi di legge.

#### **c) Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, da disposizioni / richieste di autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza e controllo.**

L'Ordine può trattare i Dati per adempiere agli obblighi cui lo stesso è tenuto.

Presupposto del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; obbligo legale.

Condizione per il trattamento di Categorie di dati particolari ex art. 9 GDPR: obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale ex art. 9, par. 2, lett. b) GDPR, motivi

di interesse pubblico rilevante lett. g) GDPR e art. 2 *sexies* del Codice Privacy.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio poiché in difetto l'Ordine si troverà nell'impossibilità di adempiere a specifici obblighi di legge.

### **COME MANTENIAMO SICURI I DATI**

L'Ordine utilizza tutte le misure di sicurezza necessarie al miglioramento della protezione e alla manutenzione della sicurezza, dell'integrità e dell'accessibilità dei Dati.

Tutti i Dati sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori o dei nostri partner commerciali, e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori o partner commerciali).

### **PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI**

L'Ordine conserva i Dati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. Pertanto, se i Dati sono trattati per due differenti finalità, tali Dati saranno conservati fino a che non cesserà la finalità con il termine più lungo; tuttavia non saranno trattati più i Dati per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno.

L'Ordine limita l'accesso ai Dati solamente a coloro che necessitano di utilizzarli per finalità rilevanti.

I Dati che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o distrutti in modo sicuro.

Qui di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle varie tipologie di Dati trattati:

**dati anagrafici:** questi dati saranno conservati per tutta la durata della procedura e poi per i successivi 10 anni.

**dati di contatto:** questi dati saranno conservati per tutta la durata della procedura e poi per i successivi 10 anni.

**dati professionali:** questi dati saranno conservati per tutta la durata della procedura e poi per i successivi 10 anni.

**dati relativi alla salute:** questi dati saranno conservati per tutta la durata della procedura e poi per i successivi 10 anni.

**dati relativi a condanne penali e reati:** questi dati saranno conservati per tutta la durata della procedura e poi per i successivi 10 anni.

**altri dati personali:** questi dati saranno conservati per tutta la durata della procedura e poi per i successivi 10 anni.

### **CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI**

Ai Dati possono avere accesso i dipendenti dell'Ordine debitamente autorizzati, nonché altri soggetti terzi in ottemperanza di obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali ovvero fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

La preghiamo di contattarci agli indirizzi di seguito riportati se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i Suoi Dati.

Per lo svolgimento di talune delle attività di trattamento dei Dati, comunque strettamente inerenti alle finalità sopra elencate, l'Ordine potrà comunicare gli stessi alle seguenti categorie di soggetti esterni, i quali tratteranno i Suoi Dati in qualità di titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di responsabili del trattamento, regolarmente nominati dall'Ordine in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (a seconda del ruolo che svolgono in relazione al trattamento). L'Ordine potrà condividere i Suoi Dati e Categorie particolari di dati - con:

- ✓ studi professionali di consulenza legale, fiscale e notarile per finalità strettamente connesse;
- ✓ banche ed istituti di credito;
- ✓ enti previdenziali ed assistenziali per adempimenti di legge (tra cui Casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa);
- ✓ forze di polizia, ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; Amministrazione finanziaria;
- ✓ medico competente in materia di igiene e di sicurezza del lavoro;
- ✓ organizzazioni sindacali alle quali Lei sia eventualmente iscritto;
- ✓ soggetti incaricati della formazione e sviluppo del personale;

In ogni caso, qualsiasi accesso ai Suoi Dati è limitato alle persone che hanno necessità di venirne a conoscenza per adempiere alle loro responsabilità lavorative.

#### **CONTATTI**

I dati di contatto dell'Ordine degli Psicologi del Veneto, quale titolare del trattamento sono:  
Via Daniele Manin n. 4 30174 Venezia Mestre (VE) indirizzo e-mail:  
[segreteria@ordinepsicologiveneto.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiveneto.it).

L'Ordine ha designato il *Data Protection Officer* che è contattabile al seguente indirizzo email  
[dpo@ordinepsicologiveneto.it](mailto:dpo@ordinepsicologiveneto.it).

#### **I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI PROPORRE UN RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di chiedere all'Ordine:

- l'accesso ai Suoi Dati;
- la copia dei Dati che Lei ci ha fornito (c.d. portabilità);
- la rettifica dei Dati;
- la cancellazione dei Dati per i quali l'Ordine non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento;
- la limitazione del modo in cui l'Ordine tratta i Dati, nei limiti previsti dalla normativa a tutela dei dati personali.

Diritto di opposizione: oltre ai diritti in precedenza elencati, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei Suoi Dati svolto dall'Ordine per il perseguimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

La richiesta di opposizione e di esercizio dei propri diritti va inviata al seguente indirizzo:  
[dpo@ordinepsicologiveneto.it](mailto:dpo@ordinepsicologiveneto.it).

L'esercizio di tali diritti è gratuito e non è soggetto a vincoli di carattere formale. Nel caso in

cui l'interessato esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere dell'Ordine verificare che lo stesso sia legittimato ad esercitarlo e dare riscontro, di regola, entro un mese.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili sul sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

#### **Articolo 10 - PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse. L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Centrali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale e il facsimile di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine (<https://www.ordinepsicologiveneto.it/>).

Venezia Mestre, 05 febbraio 2021

Firmato  
Il Presidente  
Dott. Luca Pezzullo

**Allegato A schema di domanda**

Spett.le Ordine degli Psicologi del Veneto  
Via Daniele Manin, 4  
30174 - Venezia Mestre (VE)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 – CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.**

**(la domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e *curriculum vitae*, in carta libera, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)  
C.F. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), di essere residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ di essere domiciliato/a ai fini della procedura in oggetto in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della cittadinanza:

- italiana;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- di Stati non appartenenti agli Stati Europei, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

Di possedere l' idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;

di essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_ (specificare il Comune)

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi), di godere dei diritti civili e politici nel seguente stato \_\_\_\_\_

di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune (indicare eventuali i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_



- 
- di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- conoscenza della lingua italiana;
- di aver conseguito il diploma di maturità (quinquennale) \_\_\_\_\_ ;  
conseguito in data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con  
votazione (specificare se su 60 o su 100) \_\_\_\_\_ ;
- di aver conseguito il diploma di laurea (specificare se trattasi di laurea triennale, magistrale o specialistica) in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_ ;
- solo in caso di conseguimento del titolo di studio richiesto (diploma/laurea) all'estero, si dichiara di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo italiano;
- di avere conseguito un master post laurea;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, power point, Excel, Access) comprovata dal possesso della seguente certificazione:  
\_\_\_\_\_ rilasciata  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- di conoscere la lingua inglese almeno pari al livello B2 comprovata dal possesso della seguente certificazione:  
\_\_\_\_\_ rilasciata  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici con rapporto di lavoro dipendente oppure mediante contratto di somministrazione di lavoro: (specificare per ogni singolo servizio: l'Ente e settore presso il quale è stato svolto il servizio/le date (giorno, mese, anno) di decorrenza e di fine rapporto / l'eventuale denominazione dell'agenzia di lavoro interinale con cui è stato stipulato il contratto di lavoro / il profilo professionale e la categoria di inquadramento / l'orario del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o di part time) / il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- di aver svolto i seguenti tirocini formativi /Corsi di formazione: (specificare per ogni singolo tirocinio formativo / Corso di formazione: l'Ente e settore presso il quale è stato svolto/organizzato / le date (giorno, mese, anno) di decorrenza/il soggetto promotore (scuola, università o istituto formativo che ha promosso il tirocinio/stage) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;





di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. elencati nell'art. 5 dell'avviso pubblico:

\_\_\_\_\_

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

