

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBARINO SILVIA

Indirizzo Residenza

MESTRE (VE) VIA CÀ D'ORO 8

Indirizzo Studio

MESTRE (VE) VIA G. PEPE 2

Telefono

041959733

Fax

0413963003

E-mail

consulente@studiobarbarino.com

Web

www.studiobarbarino.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

29 APRILE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal dicembre 2005 ad oggi: esercizio della Professione di Consulente del Lavoro nella conduzione in forma associata dello Studio Barbarino Professionisti Associati di Mestre (VE)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO BARBARINO PROFESSIONISTI ASSOCIATI con sede in Mestre (VE) Via Guglielmo Pepe n° 2

• Tipo di azienda o settore

Studio di Consulenza del Lavoro e fiscale

• Tipo di impiego

Associato

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza in materia di lavoro ed amministrazione del personale, diritto del lavoro, relazioni sindacali, rapporti con Istituti pubblici e privati svolta nei confronti dei soggetti assistiti. Organizzazione dello Studio Professionale.

• Date (da – a)

Dal 2003 al 2007: Revisore Contabile dell'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro – Unione Provinciale di Venezia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.N.C.L. Unione Provinciale di Venezia con sede in Mestre (VE) Via Olimpia n° 11

• Tipo di azienda o settore

Associazione di Categoria

• Tipo di impiego

Revisore Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Revisione contabile

• Date (da – a)

Dal luglio 1999 al dicembre 2005: esercizio della Professione di Consulente del Lavoro in forma individuale

• Nome e indirizzo del datore di

STUDIO BARBARINO con sede in Mestre (VE) Corso del Popolo n° 61/4

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio di Consulenza del Lavoro e fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Libero Professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza in materia di lavoro ed amministrazione del personale, diritto del lavoro, relazioni sindacali, rapporti con Istituti pubblici e privati svolta nei confronti dei soggetti assistiti. Organizzazione dello Studio Professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dall'anno 1998 al 2006: socio del Centro Elaborazione Dati "C.E.D. STUDIOB S.A.S."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>C.E.D. STUDIOB S.A.S. con sede in Mestre (VE) Corso del Popolo n° 61/4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Centro Elaborazione Dati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Socio accomandante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Elaborazione dei cedolini paga dei soggetti assistiti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dall'anno 1982 al 1999: collaborazione con lo Studio di Consulenza del Lavoro della Rag. Andriolo Graziella Barbarino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>RAG. ANDRIOLO GRAZIELLA BARBARINO, con sede in Mestre (VE) Galleria Giacomuzzi n° 6 e successivamente in Corso del Popolo n° 61/4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio di Consulenza del Lavoro e fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Lavoro subordinato, parasubordinato, praticantato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetta paghe</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Principale recente attività formativa:</p> <p>09/12/2019: I doveri del Consulente del Lavoro nei rapporti con CED, associazioni e colleghi</p> <p>06/12/2019: La disciplina dei licenziamenti individuali dopo la sentenza n. 194/2018 della Corte Costituzionale</p> <p>04/12/2019: Le forme di lavoro flessibile: il contratto a termine secondo la legge di conversione del "Decreto dignità"</p> <p>27/11/2019: 24° Forum Lavoro</p> <p>29/05/2019: 23° Forum Lavoro/Fiscale</p> <p>18/04/2019: Licenziamenti individuali. Le tutele in seguito al "Decreto dignità"</p> <p>09/04/2019: Nuovi servizi per "nuove politiche del lavoro". Gli strumenti della Fondazione al servizio dei Consulenti del Lavoro</p> <p>18/02/2019: 21° Forum Lavoro/Fiscale – Le novità in materia di lavoro e fisco della legge di bilancio 2019</p> <p>18/12/2018: Il valore dei servizi professionali – coniugare etica e deontologia con le esigenze del mercato del lavoro</p> <p>12/11/2018: La contrattazione collettiva tra regole e opportunità</p> <p>05/11/2018: Incentivo giovani 2018</p> <p>23/10/2018: Compensazioni F24 e visto di conformità</p> <p>21/09/2018: La disciplina dei Fondi sanitari ed Enti bilaterali</p> <p>13/07/2018: La previdenza dei Consulenti del Lavoro: nuovi strumenti ed opportunità</p> <p>18/12/2017: La disciplina e le nuove tutele del lavoro autonomo</p> <p>15/12/2017: La commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato: dalla normativa alla pratica operativa</p> <p>13/12/2017: Visto di conformità: Le nuove regole sulle compensazioni dopo il D.L. 50/2017</p>
---	--

18/10/2017-24/04/2018: Percorso formativo 2017/2018 Euroconference SpA
17/03/2017: Controllo a distanza dei lavoratori e rispetto della privacy. Trasferita e trasferto: interpretazione autentica e riflessi sull'attività ispettiva
13/12/2016: Previdenza e futuro della professione
da gennaio a giugno 2016: PERCORSO FORMATIVO 2016 - Jobs Act: l'evoluzione del diritto del lavoro e il nuovo ruolo del professionista
18/12/2015: Il valore della deontologia per la crescita professionale
24/11/2015: Lavoro accessorio e lavoro somministrato dopo il Job Act
da marzo a maggio 2015: "FARE RETE PER COMPETERE - Armonizzare tempi di vita e di lavoro in Provincia di Venezia: da Lab Altobello a Lab Extra" Progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo
04/03/2015: Riforma del mercato del lavoro: il licenziamento per giustificato motivo oggetto – Il licenziamento disciplinare
12/02/2015: La cassa integrazione in deroga 2015
04/12/2014: Il lavoro a progetto dalla Fornero al decreto lavoro
01/12/2014: Enti Bilaterali e Fondi sanitari contrattuali: Obblighi ed opportunità
26/11/2014: Legge di stabilità 2014 – Assunzione dei lavoratori: incentivi
25/11/2014: Cassa integrazione guadagni in deroga – Apprendistato – Tirocini
24/11/2014: Contratto di lavoro determinato
24/10/2013: Il decreto del fare e del lavoro
21/11/2012: La riforma del lavoro: Disciplina dei licenziamenti. Ordinamento professionale e codice deontologico
03/07/2012: La riforma del lavoro
28/06/2012: Il punto su... "Apprendistato e dintorni"
30/05/2012: Videoconferenza "Forum Lavoro 2012"
18/01/2012: Video Forum 2012

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30/04/1999

Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Venezia

Consulenza del lavoro e fiscale

Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, iscrizione al n° 478 dell'Ordine Provinciale di Venezia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1976-1981

Liceo classico "Raimondo Franchetti" di Mestre (VE)

Letteratura italiana, Letteratura latina, Letteratura greca, Matematica

Diploma di maturità

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazione, comunicazione ed ascolto maturata nel pluriennale confronto con realtà aziendali di diversa natura, private e pubbliche, collaborazione con altri studi professionali, comunicazione con Istituti Pubblici e Privati ed Associazioni di Categoria. Capacità di lavorare in team, coordinando e pianificando il lavoro in funzione del raggiungimento dei risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione del lavoro di ufficio, coordinamento del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon livello di utilizzo di personal computer con sistemi operativi Windows e del pacchetto MS Office 2010 e 365 (Word, Excel, Outlook), dei browser Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox e della posta elettronica.

Approfondita conoscenza delle procedure Zucchetti HR Infinity, Pagheweb, Omnia - software gestione paghe

PATENTE O PATENTI

Patente categoria "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16 luglio 2020

Firma

