

Verbale n. 4/13 del 9 aprile 2013

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO (ESTRATTO)

In data 9 aprile 2013, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre, alle ore 19:30 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Barbuzzi, Bravi, Galiazzo, Lamberti, Michieletto, Muraro, Negrizzolo, Petromilli, Zanon.

Sono assenti i consiglieri: De Carlo, De Ruggieri (arriva alle 20:00), Nicolussi (arriva alle 20:00), Prunetti, Policastro (arriva alle 20:00), Vecchia.

In mancanza del Presidente il Vicepresidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo all'approvazione dei verbali delle sedute precedenti e, quindi, alla sessione informativa.

In mancanza del Segretario presiede la seduta il consigliere Galiazzo in qualità di consigliere più giovane.

Il Segretario f.f. presenta al Consiglio le bozze dei verbali precedentemente inviate a tutti i consiglieri dal Segretario dott. Policastro.

Bozza di verbale n. 15/12 della seduta del 25 ottobre 2012: riferisce che ci sono alcune proposte di modifica/integrazione da parte del consigliere Petromilli.

Il dott. Petromilli, chiede di sostituire la frase a pag. 5 che inizia con "*ora si dice che ci sarebbe la possibilità*" e termina con "*eccepire*" con la frase "*dichiara che non ha elementi per valutare se la valutazione proposta sia adeguata*".

Sempre a pag. 5, dopo l'intervento del Presidente, il consigliere Petromilli chiede di integrare con "*Il dott. Petromilli ribadisce che il gruppo di lavoro non era stato incaricato di fare la valutazione ma solo di valutare se le modalità proposte erano adeguate*".

Con le modifiche proposte, il verbale del 25 ottobre 2012 è approvato con voti 6 favorevoli, 3 astenuti (Galiazzo, Michieletto, Zanon perché assenti in quella seduta).

Il Segretario f.f. presenta la bozza di verbale n. 16/12 della seduta del 19 novembre 2012, riferendo che non sono pervenute proposte di modifica/integrazione.

In mancanza di modifiche, il verbale del 19 novembre 2012 si intende approvato senza votazione, in base a quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento.

Il Segretario f.f. presenta la bozza di verbale n. 17/12 della seduta del 3 dicembre 2012, riferendo che non sono pervenute proposte di modifica/integrazione.

In mancanza di modifiche, il verbale del 3 dicembre 2012 si intende approvato senza votazione.

Il Segretario f.f. presenta la bozza di verbale n. 18/12 della seduta del 17 dicembre 2012, riferendo che non sono pervenute proposte di modifica/integrazione.

In mancanza di modifiche, il verbale del 17 dicembre 2012 si intende approvato senza votazione.

Il Segretario f.f. presenta la bozza di verbale della seduta disciplinare del 18 febbraio 2013 riferendo che non sono pervenute proposte di modifica/integrazione.

In mancanza di modifiche, il verbale della seduta disciplinare del 18 febbraio 2013 si intende approvato senza votazione.

Comunicazioni

Vicepresidente

Il Vicepresidente comunica che il Senato della Repubblica ha approvato la ratifica della convenzione per la protezione dei minori contro lo sfruttamento e l'abuso sessuale, che era stata siglata a Lanzarote nel 2007.

Riferisce che questa legge (172/2012) presenta diversi aspetti d'interesse per lo psicologo, dal punto di vista professionale ed etico-sociale; rappresenta, infatti, un importante passo in avanti, sul piano legislativo, nella salvaguardia della tutela dei diritti dei minorenni e, nel contempo, un significativo riconoscimento del ruolo dello psicologo nel procedimento penale.

E' stata introdotta, infatti, l'obbligatorietà della partecipazione di specialisti psicologi o neuropsichiatri infantili nella fase dell'ascolto dei minori (vittime e/o testimoni di tali reati) da parte del Magistrato. In precedenza invece tale presenza era rimessa alla discrezionalità del Magistrato.

Sono di tutta evidenza le implicazioni professionali ed etico-sociali di questa normativa per gli psicologi.

Considera importante informare gli iscritti di questa novità normativa, ha già predisposto un testo per l'invio di una newsletter e si stanno raccogliendo le informazioni di carattere operativo da diffondere ai colleghi.

Zanon evidenzia che il testo approvato parla di "esperti in psicologia" non di "psicologi".

I consiglieri concordano sul fatto che questo aspetto evidenziato dal consigliere Zanon debba essere chiarito prima di inviare la newsletter.

Coordinatori delle Commissioni

Sanità

Il coordinatore dott. Michieletto comunica che la Prefettura di Treviso ha inviato all'Ordine un invito affinché i certificati prodromici al rilascio del porto d'armi per l'uso delle armi da sparo vengano rilasciati con particolare attenzione, per la rilevanza che questa certificazione ricopre per tutta la società.

Comunica che se ne discuterà nella prossima riunione della Commissione Sanità del 16 aprile, riunione alla quale è stata invitata a partecipare anche la dott.ssa Muraro e chiede ai consiglieri di far pervenire eventuali indicazioni utili per la discussione.

Si considera un segnale importante che la Prefettura abbia coinvolto l'Ordine professionale.

> *Alle ore 20.00 entrano De Ruggieri, Nicolussi e PolICASTRO*

Si riprende brevemente la comunicazione riguardante l'approvazione della legge 172/2012 (ratifica della convenzione di Lanzarote) con alcune specificazioni da parte della dott.ssa Muraro.

Comunicazione e relazioni pubbliche

Il coordinatore dott. Zanon ricorda che c'è un servizio che l'Ordine ha già pagato, il multiblog per gli iscritti rivolto alla cittadinanza, che non viene pubblicizzato presso gli iscritti pur essendo pronto da circa un anno. Ha chiesto da tempo l'invio di una newsletter ma il Presidente continua ad inserire il punto all'ordine del giorno come se si dovesse deliberare.

Il Presidente dichiara che le affermazioni del dott. Zanon sono sempre, e volutamente, fuorvianti e chiede che venga messo a verbale.

Zanon chiede se il Presidente sta dicendo che lui mente volutamente.

Presidente: sta dicendo che il dott. Zanon fa affermazioni non corrette rispetto a quanto, come Presidente, ha comunicato in Consiglio, precisando che il punto in parola è stato inserito su formale richiesta del Consigliere Zanon. Lo stesso Zanon ha precedentemente chiesto ai consiglieri di vedere il multiblog ed esprimere un parere in merito. Non gli risulta che tale parere sia stato espresso, quindi chiede al Consiglio come possa far partire la newsletter informativa agli iscritti sul multiblog se lo

stesso non è stato valutato dai consiglieri, così come peraltro richiesto dallo stesso Zanon. Precisa infine che, da parte sua, nulla osta all'invio della newsletter.

Policastro: i consiglieri hanno visto il multiblog, hanno espresso opinioni e, a quanto gli risulta, hanno anche chiesto modifiche (Zanon: le modifiche proposte sono state tutte recepite).

Zanon fa presente che, in qualità di coordinatore della Commissione Comunicazione, non ha ancora conosciuto il nuovo addetto stampa, che non l'ha mai contattato, e non sa quale attività sta svolgendo.

Presidente: [omissis] ha lavorato molto proficuamente e ha inviato alla Segreteria una sintesi delle attività svolte.

Zanon: uno dei compiti fondamentali della Commissione Comunicazione, di cui è coordinatore, riguarda proprio l'Ufficio stampa, quindi considera singolare il fatto di non conoscere nemmeno il nuovo addetto all'Ufficio stampa.

Tutela della professione

Il dott. Petromilli comunica che nella riunione dell'11 marzo scorso, come risulta dal verbale, la coordinatrice della Commissione dott.ssa Vecchia ha annunciato la propria volontà di lasciare il coordinamento, ha rimesso il proprio mandato e la Commissione ha deciso di nominare il nuovo coordinatore. All'unanimità dei presenti (Vecchia, Zanon, Petromilli) si è deciso di nominare coordinatore della Commissione il dott. Petromilli.

Rinnova la richiesta di dedicare una riunione del Consiglio all'esame delle pratiche istruite dalla Commissione Tutela e alla valutazione del Regolamento, che la Commissione ha rivisto in base alle indicazioni del Consiglio.

Il Presidente dichiara di non essere d'accordo, e di aver già espresso le proprie considerazioni, sulle modalità con cui è stato nominato il nuovo coordinatore della Commissione, in quanto, riassume, non c'è stata precedente comunicazione da parte della dott.ssa Vecchia delle proprie dimissioni e, aspetto importante, non è stato inserito un apposito punto all'o.d.g. della Commissione che prevedesse la nomina del nuovo coordinatore.

Relazioni istituzionali

Il coordinatore dott. Nicolussi comunica che la Commissione si è riunita la scorsa settimana con i rappresentanti dell'Università di Padova poiché nel luglio prossimo scadrà la convenzione OPV/Università di Padova per lo svolgimento delle attività di tirocinio. Sono stati esaminati alcuni aspetti critici e la prossima riunione della Commissione sarà il 30 aprile.

Il Presidente chiede ai componenti della Commissione e a tutti i consiglieri di partecipare alla riunione, vista l'importanza e la complessità della tematica, anche al fine di evitare di bloccare i lavori consiliari quanto sarà inserito il punto all'o.d.g. del Consiglio.

Deontologia

Il coordinatore dott. Policastro comunica che proseguono i lavori della Commissione, che si è riunita nella giornata di ieri. In quest'ultima riunione la Commissione si è dedicata esclusivamente alla preparazione delle risposte ai quesiti pervenuti.

[omissis]

Sintetizza le tematiche analizzate.

[omissis]

Coordinatori dei Gruppi di Lavoro

Gruppo Psicologia Positiva

Il referente dott. Lamberti presenta la situazione di [omissis]

Tesoriere: si chiederà al dott. Cremonese un parere scritto e si inserirà un punto all'ordine del giorno del prossimo Consiglio.

Gruppo di lavoro Psicologia scolastica

Negrizzolo ricorda che il Consiglio ha riattivato il GdL affidandole il coordinamento.

Comunica di aver valutato i curriculum professionali dei colleghi che hanno chiesto di partecipare al GdL e comunica al Consiglio i nominativi dei colleghi che ha ritenuto i più idonei a partecipare al GdL, seguendo come criteri la formazione professionale, l'esperienza di lavoro all'interno dell'Istituzione scolastica e gli interventi formativi all'interno della Scuola.

I consiglieri fanno presente che non si può deliberare la composizione del GdL in questo momento, perché siamo in fase di comunicazioni, si potrà approvare nell'apposito punto all'o.d.g.

Negrizzolo informa poi il Consiglio che giovedì prossimo si riunirà il Tavolo di lavoro sui minori, dovrebbe essere l'incontro conclusivo in vista del convegno "Da un welfare minore ad un welfare per i minori", che si svolgerà a Padova nel mese di maggio, convegno di cui illustra brevemente il programma informando anche sui patrocini ottenuti.

Gruppo Clinica e Cura

Negrizzolo comunica che il GdL si sta occupando dell'organizzazione dei tre momenti formativi di cui si era già parlato in Consiglio all'inizio dell'anno. Un primo momento formativo avrà come obiettivo la presentazione dell'esperienza del dott. Solano sullo psicologo nell'ambulatorio del medico di base, l'altro riguarderà le buone prassi e gli interventi multidisciplinari nell'età evolutiva, un terzo verterà sul fine vita.

Il Segretario comunica che gli estratti di verbali del periodo luglio - ottobre 2012 sono pronti e sarà sua cura dare disposizioni per la pubblicazione nell'area riservata non appena saranno apportate al sito dell'Ordine le modifiche necessarie. Inoltre, come ha scritto nella mail, c'è una sezione del protocollo informatico già predisposta nella quale, quando il protocollo informatico sarà attivato, si potranno inserire i verbali.

Gruppo di lavoro Stress lavoro-correlato

Il referente dott. Petromilli comunica che il GdL ha attivato due Seminari, il 10 e il 24 maggio, nei prossimi giorni invierà in Segreteria la documentazione e la richiesta per invitare gli iscritti, i programmi e i relatori sono quelli che aveva già anticipato più di due mesi fa.

Per quanto riguarda il questionario, il consigliere attende un feedback dai colleghi non oltre due settimane.

Terminata la sessione informativa, il Presidente pone in discussione il primo punto all'ordine del giorno e lascia la parola al Tesoriere.

1 - Impegni di spesa.

- *Valutazione richiesta contributo economico VI Congresso Nazionale dell'Associazione Centri Diurni in Psichiatria*

< *Si assenta temporaneamente il Segretario*

Il Tesoriere comunica che la richiesta è stata presentata dal dott. [omissis], Vicepresidente nazionale dell'Associazione, ed è richiesta di un contributo per un evento che si terrà l'11 e 12 aprile.

Riferisce in merito al congresso, che si sviluppa in due giornate e nel corso del quale prenderanno l'avvio due progetti, uno sulla neuro-plasticità neuronale e la riabilitazione psicosociale, il secondo sull'applicazione di un sistema di qualità nei percorsi riabilitativi. Si richiede un contributo economico all'Ordine per la realizzazione di tali progetti, per cui sono necessari circa 6.000,00 Euro.

Alla richiesta è stato allegato un prospetto delle spese, differenziate per voci, che il Tesoriere illustra al Consiglio.

Segue discussione.

Il Tesoriere chiarisce, per l'ipotesi in cui il Consiglio decida di erogare il contributo, che il capitolo di spesa ha una capienza di 5.000,00 Euro.

Seguono ulteriori interventi (Negrizzolo, Galiazzo, Zanon).

Zanon ritiene che si debba adottare una procedura uguale per tutti, che non si debba decidere in via estemporanea.

Presidente: si prende atto che il Consiglio ritiene necessario definire i criteri per l'erogazione di contributi economici a terzi e che, pertanto, la richiesta presentata non sarà sottoposta a votazione.

- Ricorso alla Corte d'Appello di Venezia

[omissis]

< Alle ore 21.45 esce Zanon

Si assenta temporaneamente Petromilli

- Ricorso proposto dal dott. [omissis] contro decisione disciplinare

[omissis]

- Rinnovo servizio rassegna stampa

Il Presidente propone il rinnovo del contratto con la ditta Mimesi per il servizio di rassegna stampa, purché a cura della ditta la rassegna sia pubblicata anche in area riservata e inviata quotidianamente ai consiglieri.

Il consigliere Galiazzo propone di informare i colleghi dell'esistenza di questo servizio.

Il Presidente informa che viene a conoscenza in data odierna che il servizio rassegna stampa non è più disponibile per gli iscritti nel sito dell'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il rinnovo del contratto con la ditta Mimesi, avente ad oggetto il servizio di rassegna stampa, autorizzando una spesa di € 4.500,00 più IVA da imputare al capitolo 1.01.03.06 - "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

- Fornitura e spedizione agende 2014

Il Tesoriere comunica che sono stati richiesti alcuni preventivi per la fornitura delle agende 2014. Riferisce che dei tre preventivi uno (ditta Banner) prevede un costo unitario di € 6,50 (con personalizzazioni € 8,28), uno (ditta Bologna Gadgets) di € 6,68 (con personalizzazioni € 8,42) e uno (ditta Kore Rekords) di € 5,00 più IVA (con personalizzazioni € 6,15 più IVA).

Il preventivo inferiore è quello presentato dalla ditta Kore Rekords.

Tesoriere: si propone di acquistare 8.000 agende dalla ditta Kore Rekords, al costo unitario di € 6,15 più IVA, per un totale di € 49.200,00 più IVA da imputare al capitolo 1.01.03.06 - "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

> Rientrano Petromilli e Policastro

Il Consiglio approva la proposta con voti 9 favorevoli, 2 astenuti (Petromilli e Policastro che non hanno partecipato alla discussione).

< Alle ore 22.10 esce Bravi

Per quanto riguarda la spedizione delle agende, nell'ottica di un contenimento delle spese il Tesoriere propone, come già avvenuto lo scorso anno, di spedire l'agenda unitamente al notiziario dell'Ordine.

- Stampa e spedizione notiziario dell'Ordine

Il Tesoriere comunica che è stato chiesto un preventivo per la realizzazione grafica, stampa e postalizzazione del notiziario alle ditte Eurooffset, a Grafiche Liberalato e IDVisual.

La ditta Eurooffset presenta un preventivo di € 4.256,00 più IVA (il costo aggiuntivo per ogni sedicesimo ulteriore rispetto alle 64 pagine è di € 0,13, totale € 1.040,00 più IVA).

La ditta Grafiche Liberalato presenta un preventivo di € 4.050,00 più IVA (il costo aggiuntivo per ogni sedicesimo è di € 650,00 più IVA).

La ditta ID Visual propone per la stampa di 8.000 copie € 5.200,00 più IVA (costo aggiuntivo per ogni sedicesimo € 850,00 più IVA).

Il Tesoriere propone di affidare l'incarico di realizzazione grafica e stampa del notiziario in 8.000 copie di 80 pagine alla ditta Grafiche Liberalato, per un costo complessivo di € 4.700,00 più IVA da imputare al capitolo 1.01.03.06 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere comunica poi che per la spedizione dell'agenda, e insieme del notiziario, è stato chiesto un preventivo a Poste Italiane, al Corriere UPS (che non ha risposto) e a IDVisual.

Il Presidente ritiene opportuno informare il Consiglio sul numero di agende non recapitate nel 2012 (incarico a IDVisual) e nel 2011 (incarico a Poste Italiane), comunicando che nel 2012 ci sono stati n. 165 resi, nel 2011 n. 155 resi.

Alle ore 22.05 si sospende temporaneamente la seduta consiliare, che riprende alle ore 22:20

Il Tesoriere riferisce in merito alle condizioni economiche proposte da Poste Italiane e da IDVisual per la spedizione delle agende unitamente al notiziario e si constata che l'offerta economicamente inferiore è quella di IDVisual.

Il Consiglio delibera pertanto all'unanimità dei presenti di affidare a IDVisual l'incarico di spedizione delle agende e del notiziario dell'Ordine, autorizzando una spesa di € 15.200,00 più IVA che viene imputata al capitolo 1.01.03.06 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Si concorda di chiedere alla ditta di impegnarsi a non superare il numero di resi dello scorso anno.

- Contratto d'affitto sede dell'Ordine: valutazioni e determinazioni

Il Segretario ricorda che l'Ordine paga un canone mensile di € 3.000,00 per la sede e di € 1.000,00 per il garage, che in realtà è per un numero di posti auto inferiore rispetto a quanto sembrerebbe per le dimensioni del locale, perché mancano gli spazi di manovra.

Si concorda di ricontrattare il canone di locazione, anche perché il costo/mq degli immobili, anche in zona centrale come nel caso della sede dell'Ordine, è molto diminuito rispetto ad alcuni anni fa.

Il Tesoriere comunica di aver già sentito la proprietaria, che si è dichiarata disponibile a valutare la richiesta dell'Ordine, facendo riferimento ad una normativa indicata dall'Avv. Pavanini (disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, con invarianza dei servizi ai cittadini, che fa riferimento anche ai contratti di locazione). L'Avvocato, riferisce il Tesoriere, diceva che si potrà procedere con una scrittura privata, senza dover stipulare un nuovo contratto.

Si concorda di procedere con una trattativa al fine di ottenere un abbassamento del canone di locazione.

Il Presidente chiede la disponibilità dei consiglieri a seguire questa trattativa.

Il dott. Policastro si rende disponibile a coadiuvare il Tesoriere.

- Affitto sala per incontri dichiarazione redditi contribuenti minimi

Il Tesoriere comunica che è necessario autorizzare la spesa per l'affitto della sala per i due incontri che la dott.ssa Rizzato terrà a Mestre e a Vicenza nel mese di maggio per la dichiarazione dei redditi dei contribuenti minimi.

Per quanto riguarda l'incontro di Mestre del 21 maggio, l'offerta più economica è quella dell'Hotel Ambasciatori con 250 Euro, con un buffet per 60 persone (€ 11/cadauno, per un totale di € 660,00).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la spesa, da imputare al capitolo 1.01.03.06 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

Il Tesoriere comunica poi che, per quanto riguarda Vicenza, la sala più economica è quella dell'Hotel Da Porto con 300 Euro più IVA. Il problema, in questo caso, riguarda il buffet, il cui costo minimo è di 20 Euro/persona.

Segue discussione.

Si propone di impegnare una spesa massima di 1.000,00 Euro per una sala da individuare a Vicenza, spesa comprensiva anche del buffet.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'impegno di spesa di € 1.000,00 per l'incontro a Vicenza, spesa da imputare al capitolo 1.01.03.06 "Spese per fornitura di beni e servizi agli iscritti".

- Buoni pasto partecipanti ai convegni: valutazioni e determinazioni

Il Presidente comunica che aveva inserito questo punto perché erano sorti dei dubbi da parte di alcuni consiglieri in merito all'importo deliberato e all'uso dei buoni pasto per partecipanti agli eventi non psicologi iscritti all'Ordine del Veneto. Informa che il Consiglio ha già deliberato l'acquisto di buoni pasto per i partecipanti ai convegni, dell'importo di € 12,00, impegnando a tal fine una spesa di € 30.000 e considerando, stante il numero di eventi prospettati, di deliberare successivamente l'integrazione di spesa se questo importo dovesse risultare insufficiente.

In merito al problema del riconoscimento dei buoni pasto anche a non iscritti all'Ordine del Veneto come, ad es. per il convegno del 25 maggio prossimo, aperto anche ai medici, chiede al Consiglio come regolarsi.

Il Consiglio concorda sul fatto che non si debba far distinzione fra i partecipanti al convegno e che quindi si debba considerare il servizio di ristorazione a beneficio di tutti i partecipanti, sia in caso di servizio buffet sia in caso di buoni pasto.

2 - Proposte pervenute dai consiglieri e dagli iscritti in merito ai GdL.

La dott.ssa Negrizzolo, in qualità di referente del Gruppo di lavoro Psicologia Scolastica, presenta la proposta per la composizione del GdL.

Propone di nominare componenti del GdL i dottori Lino Vianello, Vania Checchin, Gabriella Trevisi, Elena Zambianchi, Teresa Poerio, Andrea Bergamo, Maria Cristina Barison, Patrizia Minozzo, Laura Brusaterra, Paola Faggionato, Cristina Battolla e Luca Bertolli.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la composizione del GdL come proposta dalla dott.ssa Negrizzolo.

Alle ore 23:00 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario
(dott. Pierluigi Policastro)

Il Presidente
(dott. Marco Nicolussi)

