

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO (ESTRATTO)

In data 22 ottobre 2013, presso la sede dell'Ordine di Venezia - Mestre alle ore 18.56 ha inizio la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto.

Sono presenti i consiglieri: Nicolussi, Policastro, De Ruggieri, Muraro, Bravi, De Carlo, Lamberti, Petromilli, Zanon.

Sono assenti i consiglieri: Barbuzzi, Negrizzolo, Rossi, Vecchia, Galiazzo, Michieletto.

Il Presidente, riconosciuta la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e comunica che, come previsto dal Regolamento interno, prima di iniziare la discussione degli argomenti all'ordine del giorno si darà luogo alla sessione informativa, mentre l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti è rinviata in quanto gli stessi non sono pervenuti in tempo utile.

Il Segretario fa presente che c'è da approvare il verbale della seduta disciplinare del 12 settembre.

Il Presidente rileva che il Segretario ha inviato la bozza di verbale solo oggi ma, per agevolare i lavori consiliari, chiede al Segretario di leggere integralmente la bozza.

Il Segretario legge la bozza di verbale della seduta disciplinare del 12 settembre.

In mancanza di proposte di modifica/integrazione da parte dei consiglieri, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento interno il verbale si intende approvato senza votazione.

Comunicazioni

Il Presidente, per agevolare i lavori consiliari, lascia la parola alle altre cariche e ai coordinatori delle Commissioni e dei GdL, rinviando le proprie comunicazioni alla fine della sessione, se rimane del tempo.

Segretario

Riferisce che, come sempre, porta avanti il lavoro istruttorio per quanto riguarda le richieste di patrocinio e di indirizzario. Evidenzia che alcune richieste di indirizzario, istruite secondo i criteri che erano stati condivisi, non sono state accolte.

Visto che c'è una differenza fra il lavoro istruttorio e le scelte che il rappresentante legale porta avanti, per continuare il lavoro istruttorio sulle richieste di indirizzario ha bisogno di un chiarimento rispetto ai criteri, altrimenti ritiene che il suo lavoro istruttorio sia inutile.

Per quanto riguarda le richieste di patrocinio, continua a fare il lavoro istruttorio, tranne nell'ultima settimana, in cui prima gli sono arrivate alcune mail dal Presidente con l'invito a procedere col lavoro istruttorio, salvo poi ricevere comunicazione dalla Segreteria che i patrocini erano già stati concessi. Certamente il presidente si sarà preso l'onere di fare personalmente il lavoro istruttorio, con l'ausilio degli Uffici, ma voleva comunicarlo in Consiglio perché stanno avvenendo dei cambiamenti rispetto a quanto previsto dal Regolamento per la concessione dei patrocini e indirizzari approvato dal Consiglio.

Il Segretario comunica poi che ci sono numerose ordinanze presidenziali da sottoporre a ratifica del Consiglio, perché da tempo non vengono ratificate, tutte ordinanze con le quali si è provveduto in merito alle iscrizioni all'Albo, trasferimenti, ecc.

Comunica poi che da molte sedute non c'è uno spazio per informare i consiglieri dei patrocini concessi, visto che da molto tempo non si riescono a valutare le richieste in Consiglio.

Segnala ancora una volta che l'Ordine non è in regola con la normativa sulla semplificazione riguardante le P.A., per quanto riguarda le protocollazioni, sia perché non è stato attivato il protocollo informatico sia perché c'è un uso del protocollo anche per le comunicazioni interne.

Ricorda infine a tutti i coordinatori delle Commissioni e dei GdL di lasciare presso la sede copia dei verbali, perché è diritto dei consiglieri accedere e valutare come procedono i lavori delle Commissioni e dei GdL.

In mancanza di comunicazioni da parte del Tesoriere, il Presidente lascia quindi la parola ai coordinatori.

Coordinatori delle Commissioni

Tutela della professione

[omissis]

GdL Stress Lavoro-correlato

Il referente dott. Petromilli comunica che è stato messo a punto il programma del convegno del 6 dicembre, invierà la bozza ai consiglieri per avere un feedback.

Rinnova quanto ha già detto più volte, sta ricevendo tutte le comunicazioni riguardanti convegni e iniziative a fatto compiuto, da parte sua invierà ai consiglieri il programma e si augura poi che gli sia riconosciuta la stessa autonomia di cui godono gli altri referenti per l'organizzazione dei convegni.

Comunica che per il convegno del 6 dicembre è stato richiesto l'accreditamento per medici e psicologi.

Riferisce infine che è stato pubblicato il libro del GdL del CNOP sullo stress lavoro-correlato, ritiene che sarebbe utile darne copia agli iscritti che parteciperanno al convegno.

Deontologia

Il coordinatore dott. Policastro comunica di aver inviato ai consiglieri una mail, che legge: “ *in qualità di coordinatore della Commissione Deontologia e facendo seguito a quanto già evidenziato in occasione della seduta consiliare del 7 ottobre scorso, sottopongo alla Vostra attenzione il fatto che le riunioni di Consiglio del 28 ottobre, del 4 novembre e del 12 novembre p.v. coincidono con altrettante riunioni della Commissione Deontologia programmate da tempo.*

In particolare la riunione del 28 ottobre, come già avvenuto per quella del 7 ottobre, fa parte del calendario programmato dalla Commissione Deontologia già all'inizio dell'anno e inviato dall'Ufficio di Segreteria, su indicazione del sottoscritto, a tutti i componenti della Commissione e per conoscenza al Presidente con mail del 23 gennaio e del 24 gennaio 2013 che riporto di seguito.

Le riunioni del 4 e del 12 novembre sono state invece fissate successivamente dalla Commissione per l'audizione di alcuni iscritti segnalati, che sono stati già convocati per quelle date con lettere raccomandate del 13 settembre.

In data odierna abbiamo inoltre ricevuto una richiesta di spostamento dell'audizione prevista del 4 novembre, in quanto la collega ha chiesto di poter rimandare l'audizione in quanto ha partorito in questo mese.

Ciò premesso e precisato, chiedo formalmente al Presidente e al Consiglio indicazioni scritte per poter procedere con i lavori della Commissione Deontologia e per sapere se le convocazioni degli iscritti fissate per il 4 e per il 12 novembre devono essere rinviate ad altra data, specificando che ci sono dei termini stabiliti dal Regolamento disciplinare e quindi, in caso di ritardo, la Commissione rischia di non poter effettuare le audizioni prima della fine del mandato consiliare”.

Ricorda ai consiglieri assenti alla seduta del 14 ottobre che, in seguito a questa sua comunicazione, il Presidente ha già comunicato verbalmente che avrebbe provveduto ad annullare le sedute consiliari del 4 e del 12 novembre, ma non ha ritenuto necessario annullare la riunione consiliare convocata per il 28 ottobre, in concomitanza con la riunione della Commissione Deontologia.

Il Presidente interviene ricordando ai Consiglieri che, in palese contraddizione con quanto sta dicendo il dott. Policastro, al Consiglio del 14 ottobre scorso si è stabilito di non convocare il Consiglio nelle date coincidenti con le audizioni (4 e 12 novembre) e, sempre in accordo con il Consiglio, anzi su proposta dello stesso Policastro, di posticipare l'orario della riunione del 28 ottobre alle ore 19.00.

Segue discussione.

Il coordinatore Policastro propone di fare la riunione della Commissione Deontologia il 4 novembre, visto che l'audizione è rinviata.

Coordinatori dei Gruppi di Lavoro

GdL Psicologia Positiva

Il referente dott. Lamberti, poiché non è la prima volta che sente il dott. Policastro chiedere ai consiglieri di depositare i verbali dei GdL, fa presente di aver sempre spedito in Segreteria i verbali degli incontri del GdL da lui coordinato, quindi, pur condividendo l'esigenza di trasparenza, chiede di capire a chi si riferisce il dott. Policastro.

GdL Area Anziani

Il dott. Policastro consegna la guida elaborata dal GdL, che ha lo scopo di diffondere l'attività psicologica in questa area.

Comunica che il Gruppo di lavoro farà l'ultimo incontro di chiusura e di valutazione degli esiti del lavoro svolto.

Il Presidente comunica che la convocazione presso il Tribunale di Belluno del 24 ottobre per l'aggiornamento dell'elenco dei CTU non riguarda più l'Ordine poiché fra i richiedenti l'iscrizione non figurano psicologi.

Per quanto riguarda le comunicazioni del Segretario riguardo alla tempistica dell'invio dei verbali, informa il Consiglio che, diversamente da quanto dallo stesso affermato, il Segretario ha ricevuto il 16 ottobre scorso la bozza di verbale del 23 settembre.

Per quanto riguarda, invece, le comunicazioni del Segretario sui patrocini il Presidente, pur concordando con la necessità di discutere e valutare le richieste in Consiglio, ricorda che sono ormai due anni che il Consiglio procede molto molto lentamente, e non certo per sua responsabilità e, quindi, di fatto non discute il punto apposito.

In merito alle ennesime errate informazioni del Segretario al Consiglio, ricorda poi l'art. 7 del Regolamento dei patrocini che, laddove non si riesca a discuterne in Consiglio, prevede la facoltà del Presidente, sentito il Segretario, di decidere se procedere o meno alla concessione del patrocinio e/o l'indirizzario.

Le informazioni del Segretario, dichiara, sono ancora una volta scorrette e fuorvianti e, a tal fine, ne chiede nuovamente le dimissioni in quanto, dichiara, oltre ad essere inadempiente nelle sue funzioni, comunica sistematicamente al Consiglio informazioni errate.

Il Segretario chiede al Presidente perché continua a dire queste cose fuori luogo e chiede che sia piuttosto il Presidente a rassegnare le dimissioni, visto che non ha più la maggioranza da tre anni.

Il Presidente, rispondendo a quanto riferito dal Segretario, riferisce che è stato proprio lo stesso Policastro, insieme ad altri pochi consiglieri, ad aver tolto il doveroso appoggio alla maggioranza. Ricorda che erano candidati nella stessa lista, lista dove il sottoscritto è sempre stato indicato come Presidente e, aggiunge, Policastro non ha mai esitato ad usare strumentalmente il suo ruolo per ostacolare pesantemente i lavori consiliari.

Precisa, ancora una volta contrariamente da quanto affermato dal Segretario, che i lavori riguardanti l'aggiornamento dell'Albo (iscrizioni, cancellazioni, ecc.) sono sempre proseguiti regolarmente in quanto, in mancanza di deliberazioni da parte del Consiglio, come Presidente ha provveduto con proprie ordinanze anche se il punto in merito è sempre stato presente ad ogni convocazione consiliare.

In merito ai componenti del seggio elettorale, il Presidente ricorda che il D.P.R. 221/2005 attribuisce la nomina degli stessi al Presidente dell'Ordine e, pertanto, come Presidente e come Consigliere ha l'obbligo attenersi alle leggi. Si chiede piuttosto se, politicamente, è opportuno che il Segretario sia anche Segretario di seggio. Tale considerazione, prosegue Nicolussi, è dettata unicamente dalla considerazione politica che il dott. Policastro è anche presidente nazionale di un'associazione di categoria che si candiderà al rinnovo del Consiglio.

Il Segretario dichiara che il presidente non si può permettere di cambiare le leggi a proprio uso e consumo.

Il Presidente precisa nuovamente che, la sua è una considerazione politica e non certamente per disconoscere una norma di legge.

Dopo ampia discussione, comunica che sarà inviata una newsletter agli iscritti informandoli che, se interessati a partecipare al seggio elettorale, potranno presentare la propria candidatura.

I consiglieri chiedono di sapere quali saranno i criteri di scelta che il presidente adotterà.

Il Presidente informa che i componenti di seggio saranno sorteggiati.

Terminata la sessione informativa, il Presidente pone in discussione il primo punto all'ordine del giorno e lascia la parola al Tesoriere.

1 - Adempimenti D.Lgs. 33/2013: impegno di spesa.

Il Tesoriere informa che, per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, il Consiglio Nazionale propone di aderire ad una convenzione con la ditta Hochfeiler, la stessa che si occupa del protocollo informatico, per la creazione all'interno del sito dei vari Ordini regionali della pagina "Amministrazione trasparente".

In questa pagina si dovranno pubblicare, e aggiornare ogni sei mesi, gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali relativi ad una serie di procedimenti, che il Tesoriere elenca.

La proposta del CNOP prevede che Hochfeiler, avendo accesso a questi documenti, possa caricarli, aggiornando poi la pagina quando i documenti non saranno più attuali.

Il preventivo presentato dalla ditta Hochfeiler è di 500 Euro più IVA, *una tantum*, per l'implementazione, e un canone annuo di € 500, che partirà dal 2014.

I consiglieri chiedono chiarimenti, il Tesoriere spiega che la ditta fornirebbe il "contenitore", mentre gli atti sono poi inseriti dall'Amministrazione.

Policastro ricorda che Hochfeiler è la stessa ditta che ha già un contratto con l'Ordine per quanto riguarda il protocollo informatico, l'Ordine dispone già di apposito scanner per acquisire i documenti da caricare. Ritiene che sicuramente si tratti di una spesa da sostenere, per riprendere il lavoro di trasparenza, anche per i consiglieri. Attualmente invece il protocollo è cartaceo e per cercare un documento si devono consultare i registri, mentre il protocollo informatico è suddiviso per argomento e, quindi, la ricerca è molto più agevole.

Muraro chiede un chiarimento rispetto ai dati da pubblicare, risponde il Tesoriere.

Zanon: praticamente la ditta per 500 Euro apre la pagina, che però potrebbe essere agevolmente aperta anche dall'Ordine avvalendosi della Società Websonica, che attualmente gestisce il sito dell'Ordine.

Tesoriere: il Consiglio Nazionale propone di aderire a questa convenzione in modo che ci sia una procedura omogenea per tutti gli Ordini regionali.

Zanon ritiene che prima di impegnarsi ci siano anche degli aspetti tecnici da chiarire.

Stante il fatto che il consigliere Zanon è anche Coordinatore della Commissione Comunicazione dell'Ordine, commissione che, fin dal 2010, si è occupata totalmente del sito dell'Ordine, il Presidente interviene chiedendo a Zanon le motivazioni per cui non si è attivato direttamente richiedendo, in tempo utile, tali informazioni o, quantomeno, il motivo per cui, se non voleva farlo direttamente, non ha preventivamente richiesto al Tesoriere se poteva informarsi in merito.

Il Tesoriere, a chiarimento, legge l'offerta presentata dalla ditta Hochfeiler specificando quali sono i servizi (implementazione) per i quali si richiede a ciascun Ordine un importo di 500 Euro, mentre il canone annuo di 500 Euro, per gli Ordini con più di 4.000 iscritti, comprende i servizi di hosting e manutenzione dell'applicativo.

Zanon: quindi non c'è un sistema automatico, è la Segreteria dell'Ordine che dovrà provvedere a caricare i documenti. Praticamente si pagano 500 Euro per aprire una pagina, che però dovrà essere gestita dalla Segreteria.

Tesoriere: i file devono comunque essere trattati, perché per ogni documento bisogna predisporre una scheda sintetica.

Segretario: ci vorrà una risorsa da dedicare a questo lavoro.

Tesoriere: si può chiedere alla ditta Websonica, come servizio aggiuntivo, di realizzare un format nel quale poi la Segreteria inserirà i documenti.

Il consigliere Lamberti chiede se non sia possibile chiedere alla ditta un “pacchetto unico” con il protocollo informatico e chiede di sapere come mai il lavoro del protocollo informatico si è fermato.

Il Presidente comunica, ancora una volta, che anni orsono si era concordato con il Segretario che avrebbe seguito l'attivazione del protocollo informatico e, a tal fine, l'indicazione che questi ha dato alle persone che da allora hanno seguito il protocollo informatico (sia dipendenti dell'Ordine che persone chiamate dalle agenzie interinali), è stata di inserire per prima tutta la corrispondenza pregressa. Questo ha comportato un lavoro smisurato e soverchiante che, di fatto, non ha consentito di arrivare a regime nell'acquisizione della documentazione. Pertanto, quando è venuto a conoscenza di questa anomala indicazione, ha chiesto di procedere partendo dall'acquisizione prioritaria della posta in arrivo. In seguito il Consiglio ha ritenuto di non impegnarsi con altro personale per il protocollo informatico e, quindi, la situazione attuale è che non viene utilizzato.

Il Segretario interviene per fatto personale. Ricorda che nelle proposte che ha presentato, congiuntamente al consigliere Petromilli, per il bilancio di previsione, aveva indicato anche tutto il lavoro fatto, e da fare, per quanto riguarda il protocollo informatico, che non ha mai previsto l'acquisizione di tutta la corrispondenza pregressa, contrariamente a quanto affermato dal Presidente. Ricorda al Consiglio che sono state assunte delle persone con contratto interinale, proprio per portare a regime il protocollo informatico, fino all'ultima persona che però è stata utilizzata per funzioni diverse.

Riferisce nel dettaglio quali sono i documenti di corrispondenza già acquisiti per il protocollo informatico, che si riferiscono agli anni 2008 e 2009.

Ricorda che presentò anche le ipotesi di spesa per mettere a regime il protocollo informatico, un investimento di circa 25.000 Euro, comprensivi di una risorsa umana.

Il Presidente preferisce non rispondere al fine di agevolare il proseguimento dei lavori consiliari.

Tesoriere: si propone allora di impegnare una cifra massima di 500 Euro più IVA, valutando con la Società Websonica se possono rendere il servizio ad un prezzo pari o inferiore e scegliendo quindi la ditta da incaricare.

Zanon propone di chiedere alla ditta Websonica anche se sia possibile un servizio migliore, prevedendo degli automatismi.

Segue ulteriore discussione.

Policastro evidenzia che non si tratta solo di una questione di costi, perché Hochfeiler ha già esperienza nel settore e ha già approfondito questa normativa. A parità di condizioni, a suo parere, è preferibile Hochfeiler che ha già la gestione del protocollo informatico.

Tesoriere: la proposta è di impegnare la spesa massima di 500 Euro più IVA per la fornitura dello spazio su server e l'apertura di una pagina per l'applicazione del D.Lgs. 33/2013. Specifica che la relativa spesa farà carico al capitolo 1.01.03.05 “Spese per servizi informatici”.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

2 - Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e presa d'atto della specializzazione in psicoterapia ex art. 3, pubblicità professionale: ratifica ordinanze presidenziali e richieste pervenute successivamente.

Il Segretario comunica che il Presidente, in via d'urgenza, ha adottato le seguenti ordinanze che vengono ora sottoposte a ratifica del Consiglio:

- ordinanze dell'8 marzo 2013 (n. 1/13 iscrizioni all'Albo; n. 2/13 trasferimenti ad altro Ordine regionale; n. 3/13 cancellazioni dall'albo; n. 4/13 presa d'atto della specializzazione in psicoterapia; n. 5/13 pubblicità professionale);

- ordinanze del 7 maggio 2013 (n. 8/13 iscrizioni all'Albo; n. 9/13 trasferimenti ad altro Ordine regionale; n. 10/13 cancellazioni dall'albo; n. 11/13 presa d'atto della specializzazione in psicoterapia; n. 12/13 pubblicità professionale);
- ordinanze del 17 giugno 2013 (n. 13/13 iscrizioni all'Albo; n. 14/13 trasferimenti ad altro Ordine regionale; n. 15/13 cancellazioni dall'Albo; n. 16/13 pubblicità professionale);
- ordinanze del 9 agosto 2013 (n. 17/13 iscrizioni all'Albo; n. 18/13 trasferimenti ad altro Ordine regionale; n. 19/13 cancellazioni dall'Albo; n. 20/13 presa d'atto specializzazione in psicoterapia; n. 21/13 pubblicità professionale);
- ordinanze del 30 settembre 2013 (n. 22/13 iscrizioni all'Albo; n. 23/13 cancellazioni dall'albo; n. 24/13 presa d'atto specializzazione in psicoterapia).

Le suddette ordinanze sono sottoposte a ratifica del Consiglio, il quale delibera la ratifica all'unanimità dei presenti.

Il Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, pone all'approvazione del Consiglio:

- n. 14 domande di iscrizione all'Albo - sezione A;
- le domande di iscrizione per trasferimento da altro Ordine regionale di Pavanello Sara e Saccardi Laura (provenienti dall'Ordine del Friuli Venezia-Giulia).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Segretario presenta quindi le seguenti domande di trasferimento:

- Bovi Daniele (all'Ordine della Lombardia);
- Fusi Arianna (all'Ordine della Lombardia);
- Policicchio Nicola (all'Ordine della Liguria);
- Tacconi Mascia (all'Ordine dell'Emilia Romagna);
- Tratzi Monica (all'Ordine della Sardegna);
- Williams Weinzettel Ingrid Ethel (all'ordine della Campania).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Segretario presenta quindi le seguenti domande di cancellazione dall'Albo:

- Borgo Angela (perché non esercita attività professionale di psicologo);
- Bolzon Chiara (non ha mai esercitato la professione di psicologo);
- Ferrari Augusto (disoccupato);
- Violin Marika (non ha mai esercitato la professione).

Riferisce inoltre che è necessario procedere alla cancellazione per trasferimento di Scurti Raffaella (trasferimento all'Ordine della Campania).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*temporaneamente assente De Ruggieri*).

Presenta inoltre le richieste di presa d'atto della specializzazione in psicoterapia degli iscritti di cui all'allegato elenco. Pone all'approvazione del Consiglio:

- 1) di prendere atto che i n. 18 iscritti di cui all'allegato elenco hanno conseguito la specializzazione in psicoterapia e che pertanto, ai sensi dell'art. 3 L. 56/89, possono esercitare l'attività psicoterapeutica e qualificarsi come "psicologo psicoterapeuta";
- 2) di provvedere all'annotazione di ciò nell'albo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*temporaneamente assente De Ruggieri*).

Il Segretario presenta infine le domande di pubblicità professionale pervenute e propone al Consiglio:

- 1) di prendere atto che le n. 37 richieste di pubblicità professionale di cui all'elenco allegato sono conformi alla normativa e all'atto di indirizzo del Consiglio Nazionale.

Il Consiglio ne prende atto all'unanimità dei presenti.

Previa richiesta agli uditori di assentarsi dalla sala consiliare, il Presidente lascia la parola al Coordinatore della Commissione Deontologia per il punto 3).

3 - Commissione Deontologia: presentazione casi.

Il coordinatore della Commissione Deontologia presenta le seguenti pratiche da valutare in Consiglio:

[omissis]

Alle ore 21.15 viene a mancare il numero legale e la seduta si conclude.

Il Segretario
(dott. Pierluigi Policastro)

Il Presidente
(dott. Marco Nicolussi)

