

ORDINE DEGLI PSICOLOGI

Consiglio Regionale del Veneto

via D. Manin, 4 - 30174 MESTRE - VE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE

n. 13 del 18.01.2021

OGGETTO: nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

		presenti	assenti
LUCA PEZZULLO	Presidente	<u> X </u>	<u> </u>
FORTUNATA PIZZOFERRO	Vice Presidente	<u> X </u>	<u> </u>
FEDERICA SANDI	Segretario	<u> X </u>	<u> </u>
EMILIANO GUARINON	Tesoriere	<u> X </u>	<u> </u>
DAVIDE ALBIERO	Consigliere	<u> X </u>	<u> </u>
GINA BARBANO	Consigliera	<u> X </u>	<u> </u>
LAURA DAL CORSO	Consigliera	<u> X </u>	<u> </u>
MARISA GALBUSSERA	Consigliera	<u> X </u>	<u> </u>
LISA GAMBA	Consigliera	<u> X </u>	<u> </u>
BARBARA MAZZARDIS	Consigliera	<u> X </u>	<u> </u>
OSCAR MIOTTI	Consigliere	<u> X </u>	<u> </u>
GIAMPIETRO NARDO	Consigliere	<u> X </u>	<u> </u>
MICHELE ORLANDO	Consigliere	<u> X </u>	<u> </u>
BARBARA PONZO	Consigliera	<u> X </u>	<u> </u>
DIEGO RUZZA	Consigliere	<u> X </u>	<u> </u>

presenti n. 15

assenti n. 0

DELIBERAZIONE n. 13/2021

Il Consiglio Regionale del Veneto

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i relativi decreti attuativi;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, adottato ai sensi dell’articolo 1, commi 35 e 36 della predetta legge n. 190 del 2012;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33” adottato in attuazione dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la delibera n. 7/20 del 29 gennaio 2020, con la quale il Consiglio ha nominato la dott.ssa Barbara Mazzardis a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell’Ordine degli Psicologi del Veneto, ai sensi dell’articolo 1, comma 7, della legge 190 del 2012, come modificato dal decreto legislativo 97 del 2016, con decorrenza dalla data della delibera stessa;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Ordine per il triennio 2020/2022 approvato dal Consiglio nella seduta del 29 gennaio 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell’art. 1, comma 7 della legge 190/2012, come modificato dal d.lgs. 97/2016, che ha unificato in capo ad un solo soggetto l’incarico di RPCT e che tale incarico presuppone adeguata conoscenza del funzionamento dell’amministrazione e deve essere conferito, preferibilmente, a dirigenti non assegnati ad uffici che svolgano attività di gestione e di amministrazione attiva, o che svolgano attività nei settori più esposti al rischio corruttivo; considerata altresì l’assenza di personale con qualifica dirigenziale in servizio presso l’Ordine e di personale dipendente dotato di specifiche competenze in materia a cui attribuire il ruolo;

CONSIDERATA la disponibilità all’assunzione del ruolo della Consigliera dott.ssa Barbara Mazzardis, che non ricopre alla data odierna la carica di Presidente, Consigliere Segretario, Consigliere Tesoriere e di Vicepresidente all’interno dell’Ordine degli Psicologi del Veneto;

con voti unanimi dei presenti

DELIBERA

1) di confermare la nomina della dott.ssa Barbara Mazzardis, ai sensi dell’art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, a Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell’Ordine degli Psicologi del Veneto, fino al termine del mandato di Consigliere dell’Ordine degli Psicologi del Veneto;

2) di prendere atto che il RPCT, nell'ambito dell'incarico di cui al punto 1), svolge principalmente i seguenti compiti:

a) elabora la proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC), che deve essere sottoposta al Consiglio per la relativa approvazione entro il 31 gennaio di ogni anno o differente tempistica secondo le indicazioni dell'ANAC;

b) definisce, d'intesa con il Consiglio, procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

c) provvede al monitoraggio periodico del PTPCT, al fine di verificare l'idoneità e lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ivi previste. A tal fine redige, entro il 15 dicembre di ogni anno, o differente tempistica secondo le indicazioni dell'ANAC, una relazione annuale che offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano;

d) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione da parte dell'Ordine degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

e) segnala i casi di inadempimento, ritardato adempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione al Consiglio;

f) in caso di istanza di accesso civico generalizzato, chiede al responsabile del procedimento competente informazioni sull'esito delle istanze, nonché esamina le richieste di riesame in caso di diniego, totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini previsti dalla legge, ai sensi dell'art 5, commi 6 e 7 del d.lgs. 33/2013;

g) gestisce le istanze di accesso civico sugli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, rivolgendosi ai soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione di documenti, informazioni e dati, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del d.lgs. 33/2013, come previsti nel PTPCT;

h) propone modifiche al PTPCT in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;

i) gestisce le segnalazioni provenienti da dipendenti, relative a condotte illecite all'interno dell'Ordine;

j) verifica la possibilità di rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

k) individua, d'intesa con il Consiglio, il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;

l) cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, nonché la divulgazione secondo le disposizioni vigenti;

m) segnala al Consiglio, al Presidente le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

n) riferisce al Consiglio per tutte le questioni di cui ai punti precedenti.

3) di conferire con il presente atto di nomina il potere di spesa per l'adempimento dei suddetti compiti;

4) di dare atto che nessun compenso aggiuntivo viene attribuito per il conferimento del suddetto incarico;

5) le attività di cui al punto 2) sono esercitate, secondo le modalità specificate nel PTPCT, con il supporto dei componenti del Consiglio che forniranno, ove richiesto, supporto su questioni giuridiche/interpretative che dovessero insorgere in relazione alle attività di predisposizione/monitoraggio del PTPC e di aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" e in genere sulle problematiche che possano porsi, anche a seguito delle novità normative in materia di anticorruzione, di trasparenza ed in particolare di accesso generalizzato e di obblighi di pubblicazione.

6) per le attività connesse all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, il RPCT si raccorda con i soggetti obbligati a fornire i dati necessari a garantire il costante aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" e con il D.P.O. nominato dall'Ordine;

7) in materia di accesso, il RPCT si raccorda con il responsabile competente a gestire le richieste di accesso civico generalizzato e assicura il necessario raccordo organizzativo per il coordinamento di tutte le tipologie di domanda di accesso.

Si approva il presente atto composto da n. 4 fogli n. 4 facciate.

Mestre, 18 gennaio 2021

La Consigliera Segretario
(dott.ssa Federica Sandi)

Il Presidente
(dott. Luca Pezzullo)