



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso Capofila

ATS VEN_09 – Treviso

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

**Servizio di supporto ed orientamento psicologico da realizzarsi nell'ambito
ATS VEN_09. Rafforzamento del segretariato sociale.**

CIG: A024455888

CUP: E41H23000140001 fondo povertà quota servizi 2021

PROGETTO DEL SERVIZIO

(AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 12, DEL D.LGS. N. 36/2023)

1. PREMESSA

Il periodo emergenziale da COVID-19 ha evidenziato come una parte dei cittadini che si sono rivolti per la prima volta al Segretariato Sociale non fosse per esigenze materiali e/o bisogni di prime necessità ma per aspetti relazionali e inter-relazionali che avrebbero potuto trovare un supporto centrato in breve tempo e in una appropriata dimensione attraverso una specifica attività professionale di orientamento psicologico.

La finalità del Servizio di supporto e orientamento psicologico è parte integrante del servizio di segretariato sociale caratterizzandolo con altre figure professionali nelle funzioni di ascolto e analisi della domanda delle persone, al fine di far emergere in tempi sufficientemente brevi bisogni anche complessi o per un orientamento e accompagnamento mirato dei cittadini ai servizi deputati.

La finalità del servizio che si intende affidare è dunque quella di caratterizzare con una valutazione professionale dello psicologo le funzioni di ascolto e analisi della domanda nonché di orientamento e accompagnamento a favore dei cittadini residenti nell' Ambito Territoriale Sociale VEN_09, integrando così il segretariato sociale dei Comuni.

1.1 FUNZIONI DEL SEGRETARIATO SOCIALE

Secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, "La funzione di segretariato sociale (art. 22, comma 4 lett. A) risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

In particolare, l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Per le caratteristiche delineate, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale può essere attuato sia con assistenti sociali sia con altri operatori opportunamente formati

Fra le priorità previste vi è specificatamente il rafforzamento del segretariato sociale "

Si deve altresì aggiungere come il suddetto Piano preveda la realizzazione dei Punti Unici di Accesso- PUA- "nell'ambito del welfare d'accesso di Comunità". I PUA con associati vari servizi tra i quali il segretariato sociale come "luogo di accoglienza sociale e socio-sanitaria" finalizzato ad avviare "percorsi di risposta appropriati ai bisogni delle persone superandola settorializzazione degli interventi..."

L'ATS VEN_09 nel Piano di Zona 2023-2025, in corso di approvazione, ha individuato l'iter per una prima realizzazione del PUA. Il rafforzamento del segretariato sociale nell'ATS VEN_09 tramite il servizio di supporto e orientamento psicologico può rappresentare una parziale sperimentazione per addivenire al modello indicato nel Piano di zona ai PUA.

1.2 L'APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE

La strategia complessiva di intervento che si intende perseguire è quella di considerare il Segretariato sociale come un servizio che deve integrarsi ed operare nella dimensione dell'Ambito territoriale.

È un servizio già attivo sul territorio che ha il compito di fornire informazioni e consulenza sulle opportunità e sui servizi sociali e socio-sanitari, accogliere la domanda e curare il primo contatto tra cittadino e i servizi sociali.

Si intende qualificare il segretariato sociale, a volte identificato come mero strumento informativo, come un servizio per tutti i cittadini, beneficiari o meno di Reddito di cittadinanza, che abbia un approccio multi-professionale in grado di avviare in tempi brevi dei percorsi appropriati di risposta ai bisogni socio-relazionali delle persone. L'obiettivo è evitare invii impropri ai servizi socio-sanitari o che la persona, nella ricerca di una risposta veloce al suo malessere, possa trovare il servizio più corretto rispetto alle proprie necessità tra quelli presenti nel territorio.

Risulta indispensabile che il front office del segretariato sociale preveda, accanto alle figure degli assistenti sociali operanti da tempo sul territorio, l'integrazione di altre specifiche figure professionali come gli psicologi, al fine di consentire una valutazione appropriata del bisogno al fine, qualora fosse necessario, di attivare un accompagnamento mirato ai servizi socio-sanitari.

1.3 L'INTEGRAZIONE

Un'azione efficace di filtro delle domande da parte del servizio di Segretariato Sociale sul territorio consente una più agevole ed efficace presa in carico dei singoli e dei gruppi da parte del Servizio Sociale Professionale.

Le singole prestazioni degli psicologi dovranno essere rese in stretta integrazione con l'organizzazione delle azioni socio-assistenziali realizzate dall'Ambito territoriale VEN_09.

Più specificatamente, il servizio da realizzare dovrà operare in collaborazione con l'Ordine delle Psicologhe e Psicologi del Veneto, con l'Azienda U.L.S.S. 2 "Marca Trevigiana" e con il Servizio inOltre della Regione del Veneto.

2. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con le risorse di cui al Fondo Povertà – Quota Servizi 2021.

Gli Ambiti Territoriali Sociali sono i destinatari della QSFP.

Il Comune di TREVISO agisce in qualità di Ente capofila dell'Ambito Sociale VEN_09, di cui alla DGRV n.1191 del 18 agosto 2020.

Fra le possibilità di utilizzo delle risorse suddette rientrano specificatamente le azioni e gli interventi finalizzati al rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale.

3. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO

Gli obiettivi del servizio sono:

- Raccogliere e decodificare, mediante un colloquio clinico, i bisogni, le richieste e le difficoltà emotive e relazionali delle persone che vivono nel territorio.
- Dare una risposta specifica di contenimento e/o rielaborazione del bisogno dell'utente.
- Orientare l'utente, laddove necessario, ai servizi presenti nel territorio dell'Ambito ATS VEN_09. Lo psicologo di territorio, tramite una mappatura aggiornata dei servizi, degli enti pubblici/privati e convenzionati del territorio, invia infatti eventualmente al servizio competente.
- Dare evidenza del servizio alla rete dei servizi presenti nel territorio.

Il servizio prevede l'attivazione di massimo cinque "punti di ascolto" siti nelle diverse aree dell'ATS VEN_09, al fine di rispondere con più specificità territoriale e comodità per l'utenza alle domande provenienti dai cittadini e meglio orientare all'offerta di servizi presenti sul territorio, operando in stretta connessione con le attività

Tali spazi d'ascolto potranno essere rimodulati in ragione delle effettive necessità e saranno individuati congiuntamente fra Comune capofila e singolo Comune dell'ambito.

L'onere della loro individuazione è a cura della ditta affidataria di concerto con i vari Comuni, precisando che saranno accuratamente selezionati per ubicazione, accessibilità, disponibilità e connotazione sul territorio.

L'affidatario del servizio dovrà inoltrare idonea comunicazione e diffusione del servizio anche verso i Medici di Medicina Generale (MMG) e i Pediatri di Libera Scelta (PLS).

Il servizio dovrà risultare così strutturato:

- Numero telefonico (mobile) messo a disposizione dal Comune di Treviso per la richiesta di informazioni e/o appuntamento. L'operatore della ditta affidataria che risponde al numero telefonico verrà opportunamente formato a cura del coordinatore del progetto per raccogliere la richiesta secondo un protocollo di triage definito- Accesso al servizio su appuntamento.
- Raccolta di consenso informato e autorizzazione al trattamento dei dati a cura dello psicologo che effettua la prestazione. Il consenso informato prevederà anche il consenso (non obbligatorio per l'utente) di un follow-up telefonico a 3 mesi dall'intervento per la raccolta aggregata dei dati a fini statistici e di ricerca. Titolare della raccolta dei dati sarà lo psicologo, responsabile della conservazione dei dati;
- Intervento dello psicologo da 1 a 3 colloqui (max 5 incontri valutando l'effettivo bisogno). I colloqui saranno effettuati in presenza, nel rispetto specifico delle norme igienico-sanitarie vigenti nel periodo di emergenza, della legge sulla privacy e del codice deontologico degli psicologi. Qualora fosse necessario per mutate situazioni pandemiche si considererà la possibilità di colloqui in via telematica.
- Invio a servizio o conclusione dell'intervento.
- Follow-up a 3 mesi se autorizzato (azione dedicata alla verifica dei risultati raggiunti);

Il servizio è dedicato alla consulenza psicologica del singolo individuo (non di nuclei familiari o coppie). Si precisa inoltre che la persona potrà usufruire del servizio per massimo 2 cicli nell'arco del triennio.

4. COSTO DEL SERVIZIO

L'importo contrattuale complessivo posto a base di gara per la durata contrattuale del servizio è pari ad **€ 143.140,00** al netto di IVA (22%) e/o di altre imposte e contributi di legge.

La ditta affidataria dovrà garantire un numero di psicologi pari a 5 e per ciascuno di essi, per ogni singolo mese:

- incontri di monitoraggio (ore 1,5) per il monitoraggio del progetto;
- numero massimo di 21 ore per le prestazioni frontali di consulenza (indicativamente 4 mattine/pomeriggi ciascuna di numero 5 ore);

Le ore totali messe a disposizione dai 5 psicologi dovranno essere pari ad un massimo di 105 e comunque rimodulabili al ribasso in ragione dell'effettiva esigenza.

Tale monte ore sarà ripartito nei differenti territori dei sotto-ambiti secondo le specifiche necessità. La ditta affidataria potrà eseguire il servizio anche nella giornata di sabato mattina (per un 1 sabato al mese): tale disponibilità sarà valutata nei criteri di valutazione specificati nelle Condizioni particolari di contratto.

La ditta affidataria dovrà garantire un numero di psicologi pari a cinque. Tali figure necessarie ai fini dello svolgimento del servizio, sono oggetto di valutazione ed se non possedute sono cause di esclusione.

PROIEZIONE PERSONALE IMPIEGATO per ANNO:

SERVIZIO Per ANNO	ARTICOLAZIONE ORARIA	ORE TOTALI	COSTO ORARIO IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE ANNUALE IVA ESCLUSA	CONTRIBUTO INTEGRATIVO 2% (CASSA)	COSTO TOTALE ANNUALE (IVA 22% E CONTRIBUTO INTEGRATIVO 2% INCLUSI)
Psicologi (5)		1.260	42,00 €	52.920,00	1058,40 €	65.853,65 €
Equipe	1,5 ore/mese per 12 mesi	90	35,00 €	3.150,00	63,00 €	3.919,86 €
Coordinatore e supervisione		A corpo		11.000,00	220,00 €	13.688,40
TOTALE				67.070,00	1341,40	83.461,91

PROIEZIONE PERSONALE IMPIEGATO per l'intera durata del servizio:

SERVIZIO Per ANNO	ARTICOLAZIONE ORARIA	ORE TOTALI	COSTO ORARIO IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE ANNUALE IVA ESCLUSA	CONTRIBUTO INTEGRATIVO 2% (CASSA)	COSTO TOTALE ANNUALE (IVA 22% E CONTRIBUTO INTEGRATIVO 2% INCLUSI)
Psicologi		2.520	42,00 €	105.840,00	2.116,80	131.707,30
Equipe	1,5 ore/mese per 24 mesi	180	35,00 €	6.300,00	126,00	7.839,72
Coordinatore e supervisione		A corpo		22.000,00	440,00	27.376,80
TOTALE				134.140,00	2.682,80	166.923,82

ULTERIORI VOCI DI COSTO per ANNO

Sono previsti inoltre le seguenti ulteriori voci di costo: SERVIZIO per ANNO	ORE TOTALI	COSTO TOTALE ANNUALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE ANNUALE IVA INCLUSA 22%
Raccolta e trattamento dati	a corpo	500,00	610,00
Attivazione e gestione del servizio di Call center	a corpo	2.500,00	3050,00
Formazione psicologi coinvolti nel servizio	a corpo	1.000,00	1.220,00
Diffusione progetto alla cittadinanza	a corpo	500,00	610,00
TOTALE		4.500,00	5.490,00

ULTERIORI VOCI DI COSTO per l'intera durata del servizio

Sono previsti inoltre le seguenti ulteriori voci di costo: SERVIZIO per ANNO	ORE TOTALI	COSTO TOTALE IVA ESCLUSA	COSTO TOTALE IVA INCLUSA 22%
Raccolta e trattamento dati	a corpo	1.000,00	1.220,00
Attivazione e gestione del servizio di Call center	a corpo	5.000,00	6.100,00
Formazione psicologi coinvolti nel servizio	a corpo	2.000,00	2.440,00
Diffusione progetto alla cittadinanza	a corpo	1.000,00	1.220,00
TOTALE		9.000,00	10.980,00

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO:

PRESTAZIONI PSICOLOGI - IVA ESCLUSA	134.140,00 €
ULTERIORI VOCI DI COSTO - IVA ESCLUSA	9.000,00 €
IMPORTO A BASE D'ASTA	143.140,00 €
CONTRIBUTO INTEGRATIVO 2% (CASSA) – SULL'IMPORTO DI € 134.140,00 (PRESTAZIONI PSICOLOGI)	2.682,80 €
IVA 22% (SU PRESTAZIONI PSICOLOGI E CONTRIBUTO INTEGRATIVO)	30.101,02 €
IMPORTO IVA E CONTRIBUTO INTEGRATIVO 2% COMPRESI	166.923,82 €
IVA 22% (SU ULTERIORI VOCI DI COSTO)	1.980,00 €
IMPORTO DA CORRISPONDERE AD ANAC	35,00 €
INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (2% dell'importo a base di gara)	2.862,80 €
ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA	0,00 €
TOTALE	180.801,62€

Per quanto attiene al costo della manodopera non si applica il contratto collettivo delle cooperative sociali, bensì un costo orario quale risultato di un confronto con l'Ordine delle Psicologhe e Psicologi del Veneto.

Come indicato nel Capitolato Speciale Di Appalto all'articolo articolo 2.3 si intende ribadire e consolidare tale sinergia: *“Più specificatamente, il servizio da realizzare dovrà operare in collaborazione con l'Ordine delle Psicologhe e Psicologi del Veneto e, ove possibile, con l'Azienda U.L.S.S. 2 “Marca Trevigiana.”*

5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio inizierà indicativamente dal 1 marzo 2024 e comunque a decorrere dalla data della stipula del contratto di appalto tra il Comune di Treviso e l'ente aggiudicatario. La data di termine del servizio è fissata al 28 febbraio 2026.

Il presente progetto viene integrato dal capitolato speciale d'appalto.