

**Prot. 2687/2025**

**Scadenza presentazione domanda: ORE 23:59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO sul Portale "InPA"**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO - DIRIGENTE DI II FASCIA CCNL FUNZIONI CENTRALI AREA DIRIGENZA**

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Vista la legge n. 190 del 6/11/2012;

Visto il d.lgs. n. 196 del 30/06/2003, il d.lgs. n. 101 del 10/08/2018, il d.lgs. n. 51 del 18/05/2018 e il Regolamento UE 2016/679;

Visto il CCNL FUNZIONI CENTRALI AREA DIRIGENZA;

Visto il P.I.A.O. dell'Ordine per il triennio 2025-2027 approvato in data 26/08/2024 e la previsione di avviare tramite mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 la copertura di n. 1 posto da Direttore dell'Area Amministrativa dell'Ordine per i dipendenti pubblici in possesso di qualifica dirigenziale di II fascia;

Informate le OO.SS.

**SI RENDE NOTO CHE**

Questa Amministrazione intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione, in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ordine in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di **n. 1 posto di Direttore dell'Area Amministrativa dell'Ordine**, onde soddisfare le esigenze di fabbisogno di personale dell'Ordine.

**CCNL applicato:** CCNL FUNZIONI CENTRALI AREA DIRIGENZA

La professionalità ricercata con la presente procedura **prioritariamente attiene ai seguenti ambiti di competenze:** programmazione economico-finanziaria e gestione dei bilanci dell'Ordine; contrattualistica pubblica; misurazione e valutazione della performance; controllo e gestione; analisi organizzativa; semplificazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi di competenza; gestione del personale e del contenzioso.

L'Ordine degli Psicologi del Veneto ha recentemente attuato una riorganizzazione degli uffici e delle attività, volta ad un incremento del valore pubblico e dell'efficienza organizzativa dell'Ente.

La programmazione strategica triennale del personale prevista dal P.I.A.O. dell'Ordine [PIAO-IN-CONSULTAZIONE-OPV-2025-2027.pdf \(ordinepsicologiveneto.it\)](https://www.ordinepsicologiveneto.it/PIAO-IN-CONSULTAZIONE-OPV-2025-2027.pdf) prevede a regime la disponibilità di n. 6 unità di personale dipendente con funzioni non dirigenziali e n. 1 Dirigente addetti all'Area Amministrativa dell'Ordine.

Attualmente risultano in servizio presso l'Ordine degli Psicologi del Veneto n. 6 unità di personale dipendente con funzioni non dirigenziali e a seguito della riqualificazione di personale interno, già avviata dall'Ente, si prevede la copertura stabile di personale inquadrato in n. 3 unità Area Funzionari e n. 3 unità Area Assistenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

Ai fini del rispetto dell'Equilibrio di genere si precisa che il ruolo oggetto del presente Avviso è di

nuova istituzione presso l'Amministrazione.

#### **REQUISITI E DICHIARAZIONI**

- a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di Dirigente di seconda fascia;
- b) Comprovata esperienza nello stesso profilo professionale o a profilo professionale equivalente per tipologia di mansione in uno o più ambiti di competenze sopra richiamati;
- c) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'area cui appartiene il posto messo a selezione, ovvero laurea vecchio ordinamento, laurea triennale o "breve", laurea specialistica o magistrale;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (a tal fine è necessario dichiarare tutti gli eventuali procedimenti penali in corso e condanne iscritte nel casellario giudiziale);
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) godere dei diritti civili e politici.

**Tutti i requisiti prescritti, come specifica nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI**

**Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ORE 23:59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO sul Portale "InPA" nel seguente modo:**

- attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

**La pubblicazione sul sito InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Ogni comunicazione ai candidati è effettuata attraverso il Portale.**

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicazione on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente da parte del sistema

informatico, purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Il Candidato dovrà, **a pena di decadenza**, inoltre, inviare tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria@pecpsyveneto.it](mailto:segreteria@pecpsyveneto.it) entro la data di scadenza di partecipazione alla procedura i seguenti documenti (specificando nell'oggetto "**Mobilità Direttore-invio relazione**"):

- 1) relazione che rappresenta le esperienze significative maturate nell'ambito di competenze messe a bando, le attitudini e le motivazioni rispetto al posto da ricoprire;
- 2) documento di identità in corso di validità.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

L'Ordine degli Psicologi del Veneto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze e indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione di cui al presente avviso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Ordine degli Psicologi del Veneto si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, e comporta le segnalazioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente previste dal DPR n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabili per l'ammissione alla selezione di mobilità comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Nella domanda di ammissione deve essere specificato gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

**VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Responsabile del procedimento, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura rispetto al possesso dei requisiti generali di ammissione dichiarati.

L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, attraverso il portale.

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione nominata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata come Dirigente;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- relazione che rappresenta le esperienze significative maturate nell'ambito di competenze messe a bando, le attitudini e le motivazioni rispetto al posto da ricoprire.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali, relazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verificare le motivazioni alla mobilità. La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

**I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio alla data, ora e luogo che verranno comunicati tramite la piattaforma INPA, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

**La mancata presentazione al colloquio orale equivale a rinuncia alla candidatura**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La scelta del candidato è effettuata dalla Commissione, attribuendo un punteggio (fino a 30 punti) a seguito dell'esame del curriculum (max 10 pt.), di una relazione presentata dal candidato (max 10 Pt.) e di un colloquio per accertare le competenze relazionali e professionali (max 10 pt.).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 7/10.

Non saranno considerati idonei i candidati che complessivamente riporteranno un punteggio inferiore a 21/30.

**Per il curriculum, in particolar modo, si terrà conto:**

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato la posizione dirigenziale da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni.

**Per la relazione il candidato dovrà:**

- a) indicare le attitudini e motivazioni rispetto al posto da ricoprire;
- b) indicare la rappresentazione di significativa/e esperienza/e maturata/e nell'ambito delle competenze necessarie per il ruolo da ricoprire.

**Il colloquio sarà teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato e ad accertare le competenze relazionali e attitudinali per il ruolo da ricoprire.**

In particolare, la Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie della posizione da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso alla stessa;
- c) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- d) possesso di requisiti attitudinali inerenti alla posizione da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- e) motivazione della richiesta di mobilità.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria finale, sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum, alla relazione ed a quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, precederà in graduatoria il candidato più giovane d'età anagrafica; in caso di ulteriore parità precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è il Tesoriere dott. Emiliano Guarinon, indirizzo e-mail [tesoreria@ordinepsicologiveneto.it](mailto:tesoreria@ordinepsicologiveneto.it), contatto telefonico 041981799.

Il Presidente  
Dott. Luca Pezzullo

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI AGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, IN MERITO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PUBBLICO**

L'Ordine degli Psicologi del Veneto (d'ora in poi l'"Ordine") è tenuto, in qualità di Titolare del trattamento, a fornirLe alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali che La riguardano, in qualità di interessato al trattamento, in merito alle finalità connesse allo svolgimento dell'attività di reclutamento del personale mediante procedure concorsuali o con altre modalità ammesse dalla normativa vigente.

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'**ORDINE REGIONALE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO** nella persona del Presidente del Consiglio Regionale pro-tempore (di seguito anche solo "Titolare del trattamento o "OPV" o l'"Ordine") – 30174 MESTRE (VENEZIA)- via Daniele Manin, 4 – codice fiscale 94024410279. Indirizzi e-mail di contatto: [segreteria@ordinepsicologiveneto.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiveneto.it) – pec: [segreteria@pecpsyveneto.it](mailto:segreteria@pecpsyveneto.it) . In coerenza con la propria funzione pubblica l'Ordine si impegna a proteggere i dati personali di ogni persona nel rispetto dell'identità, della dignità di ogni essere umano e delle libertà fondamentali costituzionalmente garantite nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche ("Interessati") con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento ha individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del GDPR, il Responsabile della protezione dei dati c.d. "Data Protection Officer" (nel seguito il "DPO") contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ordinepsicologiveneto.it](mailto:dpo@ordinepsicologiveneto.it)

### **3. Cosa sono i dati personali? Quali dati trattiamo e con quali modalità?**

I dati personali sono tutte le informazioni che riguardano, direttamente o indirettamente la Sua persona. In particolare, l'Ordine tratterà i seguenti dati personali: dati comuni anagrafici, formativi, professionali. Dati particolari (qualora il candidato li inserisca volontariamente) ovvero i dati esclusivamente legati all'appartenenza a categorie protette - qualora fosse rilevante ai fini della candidatura. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti cartacei ed informatizzati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e degli altri principi previsti dalla vigente normativa privacy. Non verrà effettuato nessun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.

### **4. Finalità e basi giuridiche del trattamento Tempo di conservazione dei dati personali**

Il Trattamento dei dati personali dell'interessato risulta necessario per le seguenti finalità: svolgimento di procedure concorsuali e selettive per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, avviamento iscritti liste di collocamento, assunzioni obbligatorie L. 68/99, avvisi di selezione per tirocini extracurricolari e per mobilità volontaria, colloqui di lavoro e formalizzazione della candidatura. Attivazione di assegnazioni temporanee. La base giuridica di liceità del trattamento è:

- svolgimento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.
- consenso per i dati particolari. Il mancato conferimento e consenso per i dati particolari ha come unica conseguenza l'impossibilità di proseguire le attività di recruiting e valutazione



della candidatura in caso sia necessario ai fini degli incombeni di cui alla L. 68/99.

I dati forniti per le finalità suindicate saranno conservati per un periodo di 5 (cinque) anni salvo diversa disposizione di legge che preveda periodi superiori. Si ricorda che i dati forniti potranno essere trattati per la tutela di interessi legittimi del Titolare tra cui in particolare la difesa in giudizio. Anche in questo si applicheranno i principi di necessità, proporzionalità non eccedenza.

#### **5. Diffusione. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati. Trasferimento dei dati**

Alcuni dati potranno essere diffusi nel sito istituzionale dell'Ordine in assolvimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013 (come ad esempio le graduatorie dei vincitori della procedura). I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto ad esempio: società specializzate che forniscono servizi per la gestione delle attività di recruiting o di somministrazione del personale ovvero società di gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, ad altri Ordini Professionali o Enti equipollenti (gestione graduatorie concorsuali). I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, di regolamento o normativa comunitaria. L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi dei Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati saranno trattati dal Titolare del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea. Nell'ipotesi in cui per questioni di natura tecnica e/o operativa si renderà necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei dati personali, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei suoi dati basando tale trasferimento: (i) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea; (ii) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento; (iii) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa.

#### **6. I diritti dell'interessato**

Nel rispetto degli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 77 del GDPR: la informiamo dell'esistenza di diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione ed eventualmente all'oblio, di limitazione di trattamento, di portabilità dei dati e di opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, inoltre, che Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, comma 3, del GDPR). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente: Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma - [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Le eventuali istanze ai sensi dell'art. 15 del GDPR o per l'esercizio dei diritti da parte dell'Interessato, potranno essere presentate rivolgendosi al Titolare del Trattamento all'indirizzo e-mail: [protocollo.opv@ordinepsicologiveneto.it](mailto:protocollo.opv@ordinepsicologiveneto.it) ovvero contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente all'indirizzo: e-mail: [dpo@ordinepsicologiveneto.it](mailto:dpo@ordinepsicologiveneto.it).

Restano ferme le altre informazioni sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR già consegnate agli interessati e reperibili nel sito istituzionale dell'Ente.

**Il Titolare del Trattamento**  
**L'Ordine degli Psicologi del Veneto**



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto l'informativa relativa ai trattamenti legati alla gestione della procedura di reclutamento di lavoro ed alle conseguenti attività organizzative, produttive, amministrative contabili e legate alle normative che regolano il rapporto di lavoro.

Luogo \_\_\_\_\_

data e firma \_\_\_\_\_

In particolare in merito alle finalità di proseguimento delle attività di reclutamento del personale e valutazione della candidatura che implicano il trattamento di categorie particolari di dati:

presto il consenso ☐ nego il consenso ☐

Luogo \_\_\_\_\_

data e firma \_\_\_\_\_

**Il Titolare del Trattamento**  
**L'Ordine degli Psicologi del Veneto**

