

**Prot. 7308/2025**

**Scadenza presentazione domanda: ORE 23:59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO  
ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO sul Portale “InPA”**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI – POSIZIONE ECONOMICA B1 – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI – PERSONALE NON DIRIGENTE

#### **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO**

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la L. 241/1990 e ss.mm. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Vista la L. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

Visto il Regolamento UE n. 2016/679;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Centrali – Personale non Dirigente vigente;

Visto il PIAO dell'OPV 2025-2027;

Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine del 28/04/2025 con cui si dà atto di procedere all'avvio della procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area degli Assistenti – posizione economica B1 – profilo professionale Assistente alla Segreteria dell'Ordine – CCNL Comparto Funzioni Centrali – Personale non Dirigente.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001 diretta a verificare la disponibilità di personale interessato a trasferirsi in mobilità volontaria presso l'Ordine degli Psicologi del Veneto a copertura di n. 1 posto nell'Area degli Assistenti – posizione economica B1 – profilo professionale Assistente alla Segreteria dell'Ordine – CCNL Comparto Funzioni Centrali – Personale non Dirigente.

La presente procedura è riservata esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche di cui al D.lgs. 165/2001.

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ordine che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006 e delle disposizioni di cui alla L. 104/1992 e ss.mm. in materia di assunzione di persone diversamente abili.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.lgs. 165/2001 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nel profilo Assistente CCNL Comparto Funzioni Centrali – personale non dirigente o profilo equivalente; o in area o profilo equiparato di altri comparti di contrattazione pubblica, come risultanti dalle previsioni di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso;
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) superamento del periodo di prova;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;
- f) di non essere stato/a sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- h) essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza se necessario;
- i) buona conoscenza degli strumenti informatici e dell'uso del pc;
- j) buona conoscenza della normativa applicabile agli Ordini Professionali;
- k) buona conoscenza dei principi di contabilità applicabili agli Ordini Professionali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta da parte del candidato, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indicati:

- 1. gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso, cellulare e se posseduto indirizzo e-mail e PEC);
- 2. il domicilio o recapito al quale si dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- 3. il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione e cioè:
  - a) inquadramento nel profilo di assistente CCNL comparto funzioni centrali – personale non dirigente o profilo equivalente; o in area o profilo equiparato di altri comparti di contrattazione pubblica come risultanti dalle previsioni di cui al DPCM 26 giugno 2015;
  - b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso;
  - c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - d) superamento del periodo di prova;
  - e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni;
  - f) di non aver riportato condanne penali ostatiche all'instaurazione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - g) di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di

- misure di prevenzione;
- h) di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
  - i) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;
  - j) di non essere stato/a sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  - k) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
  - l) essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza se necessario;
  - m) buona conoscenza degli strumenti informatici e dell'uso del pc;
  - n) buona conoscenza della normativa applicabile agli Ordini Professionali;
  - o) buona conoscenza dei principi di contabilità applicabili agli Ordini Professionali.

La domanda dovrà altresì essere corredata dal **curriculum professionale dettagliato**, preferibilmente in formato "europeo", contenente tutte le informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi valutabili prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le capacità e competenze professionali acquisite.

Non saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni formulate in sede di domanda di partecipazione e a quelle inserite nel curriculum professionale.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso su InPA** domanda di partecipazione nel seguente modo:

- attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

**La pubblicazione sul sito InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Ogni comunicazione ai candidati è effettuata attraverso il Portale.**

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicazione on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente da parte del sistema informatico, purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine

per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

L'Ordine degli Psicologi del Veneto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze e indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione di cui al presente avviso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Ordine degli Psicologi del Veneto si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, e comporta le segnalazioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente previste dal DPR n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabili per l'ammissione alla selezione di mobilità comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Nella domanda di ammissione devono essere specificati gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori toli posseduti.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Responsabile del procedimento, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura rispetto al possesso dei requisiti generali di ammissione dichiarati.

L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, tramite PEC.

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione nominata sulla base dei seguenti criteri:

- a. conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del pc;
- b. conoscenza della normativa applicabile agli Ordini Professionali;
- c. conoscenza dei principi di contabilità applicabili agli Ordini Professionali;

La prova pratica di informatica verterà sull'accertamento della conoscenza dell'uso dei software applicativi di Word-Excel-PowerPoint- Internet.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali, relazionali e

professionali richiesti per il posto da ricoprire e verificare le motivazioni alla mobilità. La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

**I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio alla data, ora e luogo che verranno comunicati tramite la piattaforma INPA, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

**La mancata presentazione al colloquio orale equivale a rinuncia alla candidatura.**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, precederà in graduatoria il candidato più giovane d'età anagrafica; in caso di ulteriore parità precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è il Tesoriere dott. Emiliano Guarinon, indirizzo e-mail [segreteria@ordinepsicologiveneto.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiveneto.it), contatto telefonico 041981799.

Il Presidente  
Dott. Luca Pezzullo



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI AGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, IN MERITO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PUBBLICO**

L'Ordine degli Psicologi del Veneto (d'ora in poi l'"Ordine") è tenuto, in qualità di Titolare del trattamento, a fornire alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali che La riguardano, in qualità di interessato al trattamento, in merito alle finalità connesse allo svolgimento dell'attività di reclutamento del personale mediante procedure concorsuali o con altre modalità ammesse dalla normativa vigente.

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'**ORDINE REGIONALE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO** nella persona del Presidente del Consiglio Regionale pro-tempore (di seguito anche solo "Titolare del trattamento o "OPV" o l'"Ordine") – 30174 MESTRE (VENEZIA)- via Daniele Manin, 4 – codice fiscale 94024410279. Indirizzi e-mail di contatto: [segreteria@ordinepsicologiveneto.it](mailto:segreteria@ordinepsicologiveneto.it) – pec: [segreteria@pecpsyveneto.it](mailto:segreteria@pecpsyveneto.it).

In coerenza con la propria funzione pubblica l'Ordine si impegna a proteggere i dati personali di ogni persona nel rispetto dell'identità, della dignità di ogni essere umano e delle libertà fondamentali costituzionalmente garantite nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche ("Interessati") con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento ha individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del GDPR, il Responsabile della protezione dei dati c.d. "Data Protection Officer" (nel seguito il "DPO") contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ordinepsicologiveneto.it](mailto:dpo@ordinepsicologiveneto.it)

**3. Cosa sono i dati personali? Quali dati trattiamo e con quali modalità?**

I dati personali sono tutte le informazioni che riguardano, direttamente o indirettamente la Sua persona. In particolare, l'Ordine tratterà i seguenti dati personali: dati comuni anagrafici, formativi, professionali. Dati particolari (qualora il candidato li inserisca volontariamente) ovvero i dati esclusivamente legati all'appartenenza a categorie protette - qualora fosse rilevante ai fini della candidatura. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti cartacei ed informatizzati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e degli altri principi previsti dalla vigente normativa privacy. Non verrà effettuato nessun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.

**4. Finalità e basi giuridiche del trattamento Tempo di conservazione dei dati personali**

Il Trattamento dei dati personali dell'interessato risulta necessario per le seguenti finalità: svolgimento di procedure concorsuali e selettive per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, avviamento iscritti liste di collocamento, assunzioni obbligatorie L. 68/99, avvisi di selezione per tirocini extracurricolari e per mobilità volontaria, colloqui di lavoro e formalizzazione della candidatura. Attivazione di assegnazioni temporanee. La base giuridica di liceità del trattamento è:

- svolgimento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.
- consenso per i dati particolari. Il mancato conferimento e consenso per i dati particolari ha come unica conseguenza l'impossibilità di proseguire le attività di recruiting e valutazione della candidatura in caso sia necessario ai fini degli incombeni di cui alla L. 68/99.

I dati forniti per le finalità suindicate saranno conservati per un periodo di 5 (cinque) anni salvo diversa disposizione di legge che preveda periodi superiori. Si ricorda che i dati forniti potranno essere trattati per la tutela di interessi legittimi del Titolare tra cui in particolare la difesa in giudizio. Anche in questo si applicheranno i principi di necessità, proporzionalità non eccedenza.

**5. Diffusione. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati. Trasferimento dei dati**

Alcuni dati potranno essere diffusi nel sito istituzionale dell'Ordine in assolvimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013 (come ad esempio le graduatorie dei vincitori della procedura). I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto ad esempio: società specializzate che



forniscono servizi per la gestione delle attività di recruiting o di somministrazione del personale ovvero società di gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, ad altri Ordini Professionali o Enti equipollenti (gestione graduatorie concorsuali). I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, di regolamento o normativa comunitaria. L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi dei Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati saranno trattati dal Titolare del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea. Nell'ipotesi in cui per questioni di natura tecnica e/o operativa si renderà necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei dati personali, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei suoi dati basando tale trasferimento: (i) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea; (ii) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento; (iii) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa.

#### **6. I diritti dell'interessato**

Nel rispetto degli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 77 del GDPR: la informiamo dell'esistenza di diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione ed eventualmente all'oblio, di limitazione di trattamento, di portabilità dei dati e di opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, inoltre, che Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, comma 3, del GDPR). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente: Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma - [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Le eventuali istanze ai sensi dell'art. 15 del GDPR o per l'esercizio dei diritti da parte dell'Interessato, potranno essere presentate rivolgendosi al Titolare del Trattamento all'indirizzo e-mail: [protocollo.opv@ordinepsicologiveneto.it](mailto:protocollo.opv@ordinepsicologiveneto.it) ovvero contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente all'indirizzo: e-mail: [dpo@ordinepsicologiveneto.it](mailto:dpo@ordinepsicologiveneto.it).

Restano ferme le altre informazioni sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR già consegnate agli interessati e reperibili nel sito istituzionale dell'Ente.

#### **Il Titolare del Trattamento**

**L'Ordine degli Psicologi del Veneto**



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto l'informativa relativa ai trattamenti legati alla gestione della procedura di reclutamento di lavoro ed alle conseguenti attività organizzative, produttive, amministrative contabili e legate alle normative che regolano il rapporto di lavoro.

Luogo \_\_\_\_\_

data e firma \_\_\_\_\_

In particolare in merito alle finalità di proseguimento delle attività di reclutamento del personale e valutazione della candidatura che implicano il trattamento di categorie particolari di dati:

presto il consenso ☐ nego il consenso ☐

Luogo \_\_\_\_\_

data e firma \_\_\_\_\_

**Il Titolare del Trattamento**

**L'Ordine degli Psicologi del Veneto**

