

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO**

Il giorno 8 del mese di settembre dell'anno 2025, presso la sede dell'Ordine in Venezia-Mestre, via Daniele Manin n. 4, si riunisce il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Veneto, nelle persone dei seguenti componenti:

- Luca Pezzullo Presidente;
- Federica Sandi Vicepresidente;
- Francesca Stecchi Segretario;
- Emiliano Guarinon Tesoriere;
- Davide Albiero Consigliere;
- Maria Cristina Barison Consigliera;
- Marco Boldrin Consigliere;
- Carolina Bonafede Consigliera;
- Monica Dimonte Consigliera;
- Micaela Galiano Consigliera;
- Barbara Mazzardis Consigliera;
- Michele Orlando Consigliere;
- Alessandra Simonelli Consigliera;
- Chiara Usai Consigliera;
- Sebastiano Zanetti Consigliere.

Sono assenti i Consiglieri: Sandi, Mazzardis, Usai.

La Consigliera Simonelli è collegata online

Alle ore 16.08 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dalla Consigliera Segretario.

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Informazioni ai sensi dell'art. 13 del regolamento;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Ratifica decreti presidenziali;
4. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, annotazioni ex art. 3 Legge 56/89, sospensioni amministrative: valutazioni e determinazioni;
5. Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni;
6. Resoconto attività Commissioni;
7. Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni;
8. Personale: valutazioni e determinazioni;
9. Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni;
10. Commissione Tutela: presentazione casi, valutazioni e determinazioni;
11. Varie ed eventuali;

**Punto 1 - Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.**

*Entrano la Consigliera Usai e la Vicepresidente alle ore 16.10*

Il Presidente comunica che la prossima riunione del Consiglio Nazionale si terrà il 13 settembre p.v., pertanto aggiornerà nella prossima seduta prevista ad ottobre.

Il Presidente riferisce che negli ultimi giorni di luglio, è stata presentata la proposta di Piano di azioni nazionale per la Salute Mentale, che ha suscitato numerose osservazioni critiche a livello nazionale da parte del CNOP, dei Sindacati e delle Associazioni di categoria. Anche l'Ordine del Veneto ha trasmesso una comunicazione ufficiale, condivisa con il Consiglio Regionale, ottenendo un riscontro politico ma non ancora istituzionale. Si segnala inoltre che diverse Regioni hanno formalmente sollevato obiezioni al Piano, chiedendone una revisione, anche in seguito alla pressione esercitata dai vari stakeholders.

*Alle 16.12 esce momentaneamente il Tesoriere*

Il Presidente riferisce che le attività dell'Ordine sono riprese regolarmente dal 25 agosto e che, con l'odierna seduta consiliare, si affrontano alcune istanze legate alla ripartenza.

Segnala che vi è stato un contatto istituzionale con l'INAIL, nell'ambito della rete di convenzioni nazionali attive con vari Enti (tra i quali Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia Penitenziaria, FNOPI). L'INAIL ha evidenziato la difficoltà dei propri iscritti nell'individuare i professionisti a cui rivolgersi, vista l'attuale presenza di un mero elenco nominativo; è stato quindi richiesto agli Ordini territoriali di sollecitare i professionisti aderenti alla convenzione (circa 300 in Veneto) ad aggiornare la propria scheda pubblica, specificando aree di competenza e settori di attività (es. minori, famiglie, ecc.), l'Ordine del Veneto provvederà ad inviare una comunicazione agli iscritti interessati.

Il Presidente comunica infine che, questo fine settimana, si terrà il "Boot-Camp Neoiscritti", evento organizzato dal GDL Sviluppo e Promozione della Professione, che è strutturato in due giorni intensivi di accoglienza e si pone come obiettivo quello di dare un primo supporto ai nuovi iscritti.

Il Consigliere Zanetti chiede se vi sono novità in merito al Progetto Giovani.

Il Presidente riferisce che, proprio venerdì 5 settembre, è pervenuta la comunicazione ufficiale della Regione che dà avvio al progetto (che avrà durata di un anno, pertanto dal 5/9/25 al 5/9/26) e che, nella stessa data, sono stati trasmessi i primi documenti da compilare.

Il Presidente informa di aver già richiesto la disponibilità a coordinarsi operativamente in merito della Prof.ssa Alessandra Simonelli, che seguirà gli aspetti scientifici, del consulente amministrativo-contabile dott. Specchia per la gestione dei flussi economici, dell'Avv. Fabbretti per le questioni giuridiche in particolare per i profili di anticorruzione e trasparenza e per la predisposizione di accordi e bandi con le realtà del terzo settore, nonché del Tesoriere e della Vicepresidente per la comunicazione, con il possibile coinvolgimento della social media manager dell'Ordine per le attività di comunicazione esterna.

Il Presidente sottolinea l'importanza di procedere rapidamente, così da poter già fornire un aggiornamento circa i lavori preliminari nella prossima seduta di ottobre. Rileva inoltre la necessità di una gestione particolarmente attenta e trasparente delle risorse che la Regione ha destinato al progetto, pari a 100.000 Euro. A tal fine, è stato istituito un capitolo specifico di bilancio, approvato nella seduta consiliare del 21 luglio, così da mantenere tutte le movimentazioni contabili chiaramente separate dai flussi ordinari dell'Ordine, in modo da renderle immediatamente tracciabili.

*Alle 16.16 rientra il Tesoriere*

Il Consigliere Zanetti chiede se il bando verrà approvato ad ottobre.

Il Presidente riferisce che il progetto è già stato approvato dalla Regione e che la questione riguarda ora la predisposizione degli avvisi per gli Enti del terzo settore, in collaborazione con l'Avv. Fabbretti e con il consulente dott. Specchia, fase che verrà avviata nei prossimi incontri tecnici.

Si valuteranno i tempi di pubblicazione, che potrebbero richiedere alcune settimane per consentire agli enti di organizzarsi adeguatamente.

Il Presidente sottolinea inoltre che la scadenza del 5 settembre 2026 include anche la fase di rendicontazione degli Enti, che comporterà un doppio livello: gli Enti dovranno rendicontare all'Ordine e, successivamente, l'Ordine predisporrà la rendicontazione complessiva da trasmettere alla Regione.

*Alle 16.19 entra la Consigliera Mazzardis*

## **Punto 2 - Approvazione verbali sedute precedenti.**

La Consigliera Segretario presenta la bozza di verbale della seduta di Consiglio del 21 luglio 2025, già inviata ai Consiglieri, riferendo che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione e domanda che, se non ci sono osservazioni, si può procedere con la votazione.

Il Consigliere Zanetti interviene segnalando che, in merito al Progetto Servizio Giovani, nel verbale non risulta riportato un suo intervento precedente in cui aveva chiesto chiarimenti circa l'esistenza di un piano pluriennale e la gestione degli avanzi di lavoro. Osserva che, anche in passato, alcuni suoi contributi non erano stati inseriti integralmente e che, insieme al gruppo di minoranza, sono state riscontrate diverse omissioni o necessità di aggiustamenti. Evidenzia pertanto, a suo parere, la necessità di rivedere le modalità di stesura della bozza di verbale, affinché essa riporti in maniera trasparente le discussioni svolte, senza doversi ridurre a un documento oggetto di contestazioni formali o di verifiche puntuali su singoli dettagli. Sottolinea che, a suo avviso, il verbale non deve assumere un carattere politico o interpretativo, ma limitarsi a documentare fedelmente l'andamento dei lavori. Aggiunge che il gruppo di minoranza ha riscontrato nel tempo una certa difficoltà a riconoscersi nei testi redatti e, di conseguenza, anche a predisporre eventuali integrazioni o correzioni.

Interviene il Consigliere Albiero osservando che, in passato, anche a seguito di rinvii, i verbali non hanno riportato modifiche sostanziali rispetto alle osservazioni presentate. Rileva che, senza la disponibilità di registrazioni integrali, diventa complesso verificare con precisione gli interventi svolti, generando discussioni su chi abbia effettivamente detto cosa. Il Consigliere dichiara quindi che il gruppo di minoranza esprimerà voto contrario all'approvazione del verbale e formula una richiesta specifica: poiché il verbale è un documento ufficiale e non un atto politico, deve riportare in maniera fedele quanto discusso, senza interpretazioni. Propone pertanto che la prima bozza del verbale venga redatta da una figura terza, non appartenente al Consiglio, ma dal personale amministrativo. Successivamente, ciascun Consigliere potrà inviare le proprie osservazioni e correzioni; spetterà quindi al Segretario il compito di integrare le proposte ricevute e predisporre la versione finale del documento.

Interviene la Consigliera Segretario chiedendo chiarimenti in merito alle osservazioni sollevate, rilevando come, qualche mese fa, fosse stato riconosciuto e apprezzato in Consiglio, proprio dal Consigliere Albiero, il livello di precisione nella redazione dei verbali. Osserva quindi di non comprendere cosa sia mutato rispetto ad allora, sottolineando di aver sempre mantenuto lo stesso metodo di lavoro e la medesima attenzione nella stesura dei documenti.

Il Consigliere Albiero sottolinea che tutti i membri del Consiglio devono potersi riconoscere nella sintesi riportata, la quale deve riflettere fedelmente quanto effettivamente detto, poiché viene fuori un bel discorso di sintesi, sul quale però non si riconoscono.

La Consigliera Segretario precisa che la redazione dei verbali non può consistere in una trascrizione parola per parola, poiché gli interventi risultano spesso frammentati; è quindi necessario riorganizzarli

in forma più lineare, senza modificarne il senso. Aggiunge che, qualora vi fossero criticità, i Consiglieri possono trasmettere per iscritto le integrazioni ritenute opportune, che saranno valutate. Sottolinea infine l'importanza di evitare che il processo degeneri in un continuo scambio di contestazioni.

Il Consigliere Albiero ribadisce la proposta del gruppo di minoranza di affidare la redazione della prima bozza del verbale a una figura terza, appartenente al personale amministrativo. Successivamente, i Consiglieri potranno inviare le proprie osservazioni e il Segretario avrà il compito di predisporre la versione finale, indicando le modifiche recepite e validando il testo da pubblicare.

Interviene la Consigliera Dimonte riconoscendo l'impegno e l'accuratezza con cui la Consigliera Segretario redige i verbali. Precisa, tuttavia, che alcuni passaggi possono risultare "sfumati": ciò che per la maggioranza appare come dettaglio, per la minoranza può avere un peso maggiore.

Sottolinea che l'obiettivo non è modificare i contenuti né mettere in discussione la qualità del lavoro svolto dalla Consigliera Segretario, ma rendere più evidenti alcune sfumature che per la minoranza risultano significative. Aggiunge che la sintesi è necessaria, ma ritiene utile che si parta da una prima stesura quanto più possibile oggettiva, così da valorizzare pienamente i contenuti. Ribadisce infine che la posizione della minoranza riguarda il metodo di redazione del verbale, non la sostanza del lavoro svolto.

La Consigliera Segretario replica osservando che la questione delle "sfumature" potrebbe porsi anche qualora la redazione della bozza di verbale fosse affidata a una persona terza, come ipotizzato dalla minoranza. Precisa, infatti, che non vi è alcun intento di interpretazione o di secondi fini nella stesura, ma solo la volontà di riportare fedelmente quanto discusso. Sottolinea quindi che eventuali differenze di percezione sugli interventi possono emergere indipendentemente da chi redige il documento.

Il Consigliere Albiero propone di valutare una sperimentazione basata sull'utilizzo di strumenti tecnologici in grado di effettuare trascrizioni letterali delle sedute consiliari, con l'ausilio di sistemi con intelligenza artificiale per una prima sintesi, che potrebbero costituire un supporto oggettivo alla redazione dei verbali e ridurre le possibilità di contestazione.

Interviene il Consigliere Boldrin, assieme al Presidente e alla Consigliera Segretario, per precisare dire che in realtà viene già utilizzato come ausilio alla registrazione un apparecchio di trascrizione con intelligenza artificiale.

La Consigliera Segretario risponde precisando che, nel redigere il verbale, una trascrizione letterale non restituirebbe un testo scorrevole, ma un insieme frammentato e poco comprensibile. Sottolinea quindi che il suo lavoro consiste nel riorganizzare gli interventi in forma chiara e grammaticalmente corretta, senza modificarne il contenuto o attribuire significati diversi da quelli espressi.

Il Consigliere Albiero chiede che la trascrizione letterale e la registrazione vengano messe a disposizione anche della minoranza.

Il Presidente replica che, come noto, da Regolamento la registrazione è solo per ausilio tecnico del verbalizzante e che il documento ufficiale è il verbale, non la registrazione.

Il Consigliere Zanetti osserva che il contributo della Consigliera Segretario potrebbe risultare ancora più significativo qualora fosse sollevata dall'incarico di redigere i verbali, potendo così dedicarsi pienamente alla discussione consiliare. Evidenzia anche che, ad esempio, un suo intervento su un tema rilevante come il bilancio non è stato riportato a verbale. In particolare, si riferisce alla domanda già posta in merito a un piano pluriennale sugli avanzi di bilancio, ritenuta da lui essenziale, anche se espressa in forma sintetica.

Interviene la Consigliera Bonafede osservando che, nel verbale precedente, alcuni suoi interventi non sono stati riportati in modo pienamente corrispondente all'intenzione originaria. Evidenzia che tale situazione rischia di trasformare il momento dell'approvazione del verbale in una continua verifica

puntuale delle intenzioni dei singoli Consiglieri, anziché in un atto condiviso. Aggiunge di aver riscontrato, insieme al proprio gruppo, passaggi non del tutto soddisfacenti rispetto al loro intervento che ritengono anche molto collaborativo.

Il Presidente interviene invitando il Consigliere Zanetti a segnalare con immediatezza eventuali omissioni o passaggi non correttamente riportati nei verbali, così da consentirne l'integrazione o la correzione senza difficoltà. Precisa che tali osservazioni possono essere tranquillamente accolte e valutate. Riconosce l'impegno della Consigliera Segretario nel lavoro di sintesi, osservando che, data la lunghezza e la vivacità delle discussioni, la redazione non può essere una trascrizione letterale. Conclude dicendo che la questione sarà valutata dalla Consigliera Segretario e che si sottopone ora a votazione il verbale della seduta precedente.

Il Consigliere Albiero chiede di fare una dichiarazione da inserire a verbale, che si riporta così come esposta: *“Noi facciamo una dichiarazione a verbale di voto contrario. Il gruppo consiliare di minoranza esprime il voto contrario all'approvazione del verbale odierno. Vediamo infatti che la stesura ci appare eccessivamente riscritta rispetto agli interventi originali, con omissioni e modifiche che alterano le reali dinamiche del dibattito consiliare. Il verbale non deve diventare una costante contrattazione. Non stiamo parlando di un documento politico o interpretativo, ma di un atto che ha lo scopo di restituire fedelmente ciò che è stato discusso in questa sede. Se ci sono stati interventi su temi cruciali, come il bilancio o il piano nazionale per la salute mentale, essi vanno riportati a prescindere dal fatto che provengano dalla maggioranza o dalla minoranza. Le omissioni o le scritture alterano la trasparenza e la memoria istituzionale del Consiglio. Per tale motivo chiediamo che la valutazione della prima bozza dei verbali venga affidata al soggetto terzo rispetto ai membri del consiglio, ad esempio al personale amministrativo dell'ente. Contestualmente chiediamo che i verbali siano pubblicati nei tempi previsti dal regolamento dell'ordine, così da garantire fine a trasparenza verso gli iscritti”.*

Replica la Consigliera Segretario precisando che quando redige il verbale riporta quello che è stato veramente detto. Sottolinea che, quando viene osservato che ci sono omissioni, in realtà non è così in quanto si tratta di un lavoro di sintesi molto complesso volto a ricomporre le varie frasi in un testo coerente. Evidenzia che, in questo processo di rielaborazione di forma, può accadere che non vengano riportate le stesse parole esatte pronunciate, senza però che questo alteri il contenuto degli interventi.

Il verbale della seduta del 21 luglio 2025 viene approvato con voti 10 favorevoli (Boldrin, Galiano, Guarinon, Mazzardis, Orlando, Sandi, Simonelli, Stecchi, Usali Pezzullo), 5 contrari (Albiero, Barison, Bonafede, Dimonte, Zanetti).

### **Punto 3 - Ratifica decreti presidenziali.**

Il Presidente presenta e sottopone a ratifica il seguente decreto presidenziale, già trasmesso ai Consiglieri:

- decreto n. 29/25 del 4 settembre 2025, avente ad oggetto “designazione membri commissione giudicatrice PPV pre-lauream – sessione straordinaria 24 settembre 2025: nomina rappresentanti Ordine Psicologi.

Il Consiglio delibera all'unanimità la ratifica del suddetto decreto.

### **Punto 4 – Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, annotazioni ex art. 3 L. 56/89, sospensioni amministrative: valutazione e determinazioni.**

La Consigliera Segretario presenta le domande di iscrizione pervenute.

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio le seguenti domande di iscrizione: *omissis*

Il Consiglio approva all’unanimità le domande di iscrizione.

La Consigliera Segretario presenta le domande di trasferimento ad altro Ordine pervenute:

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio le seguenti domande di trasferimento: *omissis*

Il Consiglio delibera all’unanimità il nulla osta al trasferimento.

La Consigliera Segretario presenta le domande di cancellazione dall’Albo pervenute:

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio le seguenti domande di cancellazione dall’Albo: *omissis*

Il Consiglio approva all’unanimità le domande di cancellazione.

La Consigliera Segretario presenta le domande di annotazione nell’Albo come psicoterapeuta pervenute:

Dopo il lavoro istruttorio, svolto in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria, pone all’approvazione del Consiglio le seguenti domande di annotazione come psicoterapeuta: *omissis*

Il Consiglio approva all’unanimità le domande di annotazione come psicoterapeuta.

## **Punto 5 – Patrocini, pubblicazione eventi e concessione sala: valutazioni e determinazioni**

La Consigliera Segretario presenta le seguenti richieste di patrocinio e pubblicazione:

- richiesta di patrocinio e contributo economico dell’Associazione MIL – Muoversi in Libertà per il convegno regionale *“This Ability Veneto”*.

Per quanto concerne la richiesta di contributo economico, si propone di erogare un contributo di Euro 500,00.

Il Consiglio approva con voti 14 favorevoli, 1 astenuto (Sandi).

- richiesta di patrocinio di Fipsis Comitato Regione Veneto per il convegno nazionale *“La mente in gioco. Il contributo invisibile della psicologia dello sport”*.

Il Consiglio approva all’unanimità.

- richiesta di patrocinio di GITIM - Gruppo Italiano Tecniche d’Imagerie Mentale per il Seminario regionale *“Aggressioni contro il personale sanitario. Prevenire...Educare...Intervenire”*.

Il Consiglio approva all’unanimità.

- richiesta di patrocinio *omissis*

- richiesta di patrocinio dello IUSVE per il convegno nazionale *“Sport e benessere tra psicologia giuridica e dello sport: il ruolo del Safeguarding”*.

Il Consiglio approva all’unanimità.

- richiesta di patrocinio dell'Associazione culturale "Mestre Mia" per il convegno regionale "VI edizione Maratona di Voci contro la violenza sulle Donne".

Il Consiglio approva all'unanimità.

- richiesta di patrocinio *omissis*

- richiesta di patrocinio e contributo economico dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti per il Seminario regionale "Mediación familiar: l'agire dei genitori e beneficio dei figli".

Per quanto concerne la richiesta di contributo economico, si propone di erogare un contributo di Euro 500,00.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- richiesta di patrocinio dell'Associazione "Famiglie Adottive Alto Vicentino" per il convegno regionale "Adolescenti e Giovani: oltre il ritiro sociale. Le famiglie interpellano la comunità".

Il Consiglio approva all'unanimità.

- richiesta di patrocinio dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea – Dipartimento di Salute Mentale per il convegno nazionale "... e buonanotte ai suonatori! Sonorità e relazioni tra dipendenze e separazioni".

Il Consiglio approva all'unanimità.

- richiesta di patrocinio e contributo economico di Tangram Cooperativa Sociale per il convegno regionale "La cura nelle relazioni".

Il Consiglio decide all'unanimità di concedere il patrocinio gratuito *-omissis*

- richiesta di patrocinio e contributo economico di SIPO - sezione Veneto e Trentino-Alto Adige per il convegno nazionale "IX giornata nazionale della Psico-oncologia 2025".

Per quanto concerne la richiesta di contributo economico, si propone di erogare un contributo di Euro 500,00.

Il Consiglio concede il patrocinio con voti all'unanimità.

*Alle 17.35 esce temporaneamente la Vicepresidente*

- richiesta di patrocinio e contributo economico della Fondazione "Famiglie per la Famiglia" Ets per il convegno nazionale "La luce della cultura come cura al buio dell'anima".

Per quanto concerne la richiesta di contributo economico, si propone di erogare un contributo di Euro 500,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- richiesta di patrocinio dell'Associazione D.A.D.I. - Down, Autismo e Disabilità Intellettuale OdV per la giornata di studio "Disabilità intellettuale e neurodiversità, una sfida che ci riguarda".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- richiesta di pubblicazione on-line del Centro Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici per il corso nazionale "Biofeedback e Neurofeedback: applicazioni cliniche e protocolli di trattamento, giornata di esercitazione pratica in presenza".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

## **Punto 6 – Resoconto attività Commissioni.**

- Commissione Socio-Sanitaria

Relaziona la Consigliera Mazzardis, riferendo che la prossima riunione della Commissione si terrà lunedì prossimo. Essendo arrivato il PANSM, l'Ordine ha presentato un posizionamento che è stato anche condiviso in Commissione.

La Consigliera Mazzardis riferisce inoltre che è stata condivisa con gli avvocati una lettera per richiedere la riapertura dei termini di un avviso dell'Azienda ULSS 6 relativo a un posto di Direttore di Psichiatria, in quanto erano state escluse le figure degli psicologi.

Aggiunge che si sta valutando anche la possibilità di un'interlocuzione diretta con la Regione, per una maggiore collaborazione in merito alla formulazione dei bandi aperti alla partecipazione degli psicologi. La Consigliera Mazzardis informa inoltre il Consiglio che in un punto successivo all'o.d.g. presenterà la proposta di un convegno per il 29 novembre.

*Alle 17.40 rientra la Vicepresidente*

*- Commissione Tutela*

Relaziona il Consigliere Orlando, *omissis*

Il Consigliere Zanetti chiede al Presidente quale sia la percentuale di apertura da parte degli iscritti alla newsletter dell'Ordine.

Il Presidente riferisce che il tasso di apertura si attesta intorno al 60%, con valori più elevati tra i nuovi iscritti.

*omissis*

*- Commissione per le Politiche di Equità e Valorizzazione delle Diversità*

La Consigliera Simonelli riferisce che non ci sono aggiornamenti allo stato attuale, verranno comunicati alla prossima seduta di Consiglio.

*Alle ore 18.00 esce dalla call la Consigliera Simonelli (resterà assente fino alla fine della seduta)*

#### **Punto 7 – Servizi per l'Ordine e per gli iscritti: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere riferisce che presso la sede dell'Ordine è presente strumentazione elettronica datata non utilizzata. Pertanto, è stato chiesto alla Ditta Non Solo Computer di Martellago di effettuare una verifica delle condizioni per un eventuale riutilizzo o smaltimento e di presentare un preventivo per il servizio. Vista la relazione prodotta dal tecnico, che evidenzia che la strumentazione elettronica risulta ormai obsoleta e inutilizzabile, il Tesoriere propone al Consiglio di smaltire tale strumentazione vista l'eccessiva onerosità degli eventuali aggiornamenti necessari per un normale utilizzo e pone in approvazione un impegno di spesa pari a € 180,00 più IVA

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Tesoriere comunica inoltre che si è provveduto alla rottamazione delle seguenti apparecchiature: n. 1 fax Canon e n. 1 fax Brother, n. 1 stampante Epson e n. 2 monitor perché non funzionanti.

*Evento Scuole di specializzazione*

Il Presidente dà la parola alla Vicepresidente Sandi, la quale informa che il 17 e 18 ottobre p.v. si è pensato di riproporre l'evento con le Scuole di specializzazione in psicoterapia, così come fatto lo scorso anno; ciascuna Scuola preparerà un caso clinico da presentare alla platea di colleghi.

L'evento è pensato non solo per colleghi e colleghi già iscritte all'Albo ma anche per studenti che devono ancora completare il corso di studi e hanno bisogno di informazioni sulla proposta formativa delle diverse Scuole, per un orientamento.

La Vicepresidente chiede al Consiglio se è favorevole all'apertura dell'evento anche ai non iscritti.

Il Consigliere Zanetti, pur apprezzando l'iniziativa, evidenzia di non aver ricevuto il materiale in merito. Il Presidente risponde che l'incontro della task force organizzativa è stato fatto la scorsa settimana, quindi fuori tempo utile per l'invio del materiale per la seduta consiliare.

Il Consigliere Zanetti risponde, a nome del gruppo di minoranza, che per loro è difficile esprimere un voto non avendo potuto visionare il materiale.

La Vicepresidente Sandi fa presente che, allo stato attuale, ci sono circa 21 Scuole, per cui è difficile avere un programma definitivo, avendo iniziato l'organizzazione di dettaglio ad agosto.

La Consigliera Bonafede replica sottolineando che, per le prossime occasioni, è preferibile disporre anche di poche informazioni piuttosto che di nessuna. Precisa di non avere osservazioni sull'evento in sé, ma evidenzia come le informazioni ricevute siano state, in questa fase, insufficienti.

Il Consigliere Albiero conclude affermando che, pur riconoscendo la validità dell'iniziativa, la minoranza si astiene dal voto proprio in ragione della scarsità di informazioni disponibili.

Si procede quindi alla votazione per la realizzazione dell'evento presentato dalla Vicepresidente, per il quale il Tesoriere propone un impegno di spesa di Euro 15.000,00 per le due giornate, comprensivo dei diversi costi fra i quali i servizi di ristorazione (coffee break e pranzo), spesa da imputare al capitolo di bilancio *"Iniziative culturali e convegni"*.

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli (Boldrin, Galiano, Guarinon, Orlando, Mazzardis, Pezzullo, Sandi, Stecchi, Usai), 5 astenuti (Albiero, Barison, Bonafede, Dimonte, Zanetti).

Il Presidente dà la parola alla Consigliera Mazzardis, coordinatrice della Commissione Socio-Sanitaria, la quale presenta la proposta di organizzazione del convegno dal titolo *"Lo psicologo oltre la clinica - Dalla presentazione di progetti all'organizzazione di servizi territoriali"*, previsto in data 29 novembre 2025.

La Consigliera Mazzardis riferisce che l'iniziativa intende rappresentare un primo appuntamento di apertura, dal quale sviluppare ulteriori approfondimenti tematici lungo il corso del mandato; l'obiettivo è fornire strumenti pratici alle colleghi e ai colleghi, con particolare attenzione alla preparazione per ruoli dirigenziali (responsabile di U.O. semplice o direttore di U.O. complessa), spesso ricoperti senza un'adeguata formazione gestionale.

Il convegno prevede interventi di 45 minuti ciascuno e sarà strutturato in diverse sezioni, con una prima parte di inquadramento generale; un approfondimento sui servizi socio-sanitari, sia territoriali sia ospedalieri, per rappresentare le diverse dimensioni della sanità pubblica; un focus sui processi di attivazione e approvazione dei progetti scolastici e sulle relazioni tra Ufficio Scolastico Regionale e istituti, una relazione sul ruolo dell'Università, affidata alla Prof.ssa Simonelli, una conclusione dedicata all'ambito sociale, con l'illustrazione delle modalità di selezione adottate dalle cooperative sociali.

Il Consigliere Orlando aggiunge che ciascun intervento del convegno sarà collegato a un webinar già disponibile sulla piattaforma di formazione dell'Ordine, così da consentire a chi partecipa non solo di assistere all'evento, ma anche di approfondire i contenuti attraverso ulteriori ore di formazione online.

Il Consigliere Zanetti chiede chiarimenti in merito all'inquadramento del convegno, domandando se e in quale misura esso rientri tra le attività della Commissione Socio-Sanitaria. Precisa di aver inteso la funzione della Commissione principalmente come attività di advocacy in ambito sanitario, mentre non aveva considerato la progettazione tra le sue competenze.

La Consigliera Mazzardis risponde chiarendo che il titolo è *"oltre la clinica"*, sottolineando come ci siano molti colleghi che pur occupandosi di clinica, poi fanno domande di altra natura. Uno degli obiettivi è quello di creare dei percorsi formativi, specifica la Consigliera, precisando che uno dei compiti della Commissione è fare formazione, creare percorsi formativi anche in collaborazione con altri Gruppi di lavoro, in modo da creare il più possibile un *"contenitore"* che permetta di dare visibilità a tante sfaccettature degli aspetti psicologici.

La Consigliera Bonafede interviene rilevando che, se l'obiettivo dichiarato della Commissione è quello di presidiare le aree di interesse pubblico in ambito sanitario e socio sanitario, manca la realtà sindacale, in quanto vi è una parte di lavoro del sindacato che ha a che fare proprio con la contrattualistica e con le tutele nella progettazione.

La Consigliera Mazzardis risponde che non è una disciplina come può essere l'aspetto sanitario, scolastico, universitario o il lavoro in cooperativa; quindi, non essendo intesa in quel senso, non c'è.

La Consigliera Bonafede fa notare che, come categoria professionale, gli psicologi sono esposti costantemente ad accettare situazioni critiche e a svolgere funzioni psicologiche con contratti non tutelati, sottolineando che sono criticità che i colleghi vivono quotidianamente.

Interviene il consigliere Orlando dicendo che, essendo la questione a livello sindacale molto ampia, sarebbe utile fare un evento dedicato, convegno o webinar, invitando tutti i Sindacati di settore in modo da poter fare degli approfondimenti più mirati. In alternativa, suggerisce di fare “pillole di formazione”, prendendo un tema specifico e invitando sindacalisti esperti in materia.

La Consigliera Mazzardis interviene ricordando che nella seduta consiliare di luglio era stato comunicato che vi sarebbero stati due aspetti, uno tematico e uno organizzativo; sottolinea quindi che per questo ha senso spiegare ai colleghi la progettazione.

Conclude la discussione il Consigliere Zanetti evidenziando che bisogna educare i colleghi, soprattutto i più giovani, a non accettare condizioni contrattuali non dignitose per la categoria, quindi condivide lo spirito di colleganza.

La Consigliera Mazzardis ricorda infine che per l'evento è anche previsto l'accreditamento ECM.

Il Tesoriere propone al Consiglio, per l'evento, l'approvazione di un impegno di spesa pari a € 15.000,00, salvo eventuali integrazioni, l'importo sarà imputato al capitolo di bilancio “*Iniziative culturali e convegni*”.

Il Consigliere Zanetti chiede come mai il convegno costa più dell'altro che è stato approvato.

Il Tesoriere replica che ci sono gli ECM, pertanto tra segreteria organizzativa ed ECM i costi si aggirano intorno ai 5.000 Euro per 80/100 partecipanti.

La Consigliera Bonafede interviene suggerendo di registrare l'evento, in modo che possa essere fruibile anche successivamente, sottolineando come il voto della minoranza sarebbe più partecipato e soddisfatto se l'evento potesse essere più fruibile ai colleghi che non riescono a partecipare.

Il Tesoriere replica che il rischio, quando c'è la registrazione, è che i colleghi non vengano in presenza, sostenendo quindi inutilmente i costi dell'affitto della sala. Conclude specificando che la cifra di 15.000 Euro rappresenta comunque un tetto massimo di spesa.

Segue discussione dove il consigliere Albiero e la Consigliera Bonafede chiedono una rendicontazione voce per voce degli eventi in modo da comprendere meglio i costi sostenuti.

Il Tesorerie replica che la rendicontazione la può fornire dopo che ha chiesto il preventivo, prima bisogna approvare l'impegno di spesa.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta di organizzazione del convegno “*Lo psicologo oltre la clinica -Dalla presentazione di progetti all'organizzazione di servizi territoriali*”, come presentata dalla Consigliera Mazzardis, autorizzando l'impegno di spesa di Euro 15.000,00, come da proposta del Tesoriere.

Il Presidente lascia la parola alla Consigliera Usai per l'evento “Festival della Psicologia”, il cui l'impegno di spesa è già stato approvato in precedenza.

La Consigliera Usai spiega che, oltre al programma già inviato ai consiglieri, si aggiungono due interventi, uno sull'età evolutiva e uno sulle conversazioni di genere, quest'ultimo gruppo proporrà un'attività esperienziale.

La Vicepresidente aggiunge in mattinata vi è stata la conferma anche di Niccolò Targhetta, autore storico dell'Ordine, che si è reso disponibile per un intervento assieme ad un attore, in cui farà una drammatizzazione di una delle storie già presentate.

Il Consigliere Zanetti chiede chiarimenti sui criteri adottati nella scelta delle proposte per il Festival della Psicologia, osservando che alcune non erano state comunicate preventivamente e che sarebbe stato opportuno coinvolgere un numero più ampio di colleghi, anche con competenze specifiche.

La Consigliera Usai spiega che, essendo attività già strutturate all'interno del Gruppo di Lavoro, non erano state condivise, mentre per gli ambiti in cui non erano presenti competenze interne si è proceduto a raccogliere proposte esterne. Precisa inoltre che, a seguito della disponibilità di alcuni slot liberi, è stata inserita un'attività sulle questioni di genere e sull'intelligenza artificiale.

Il Consigliere Zanetti suggerisce di prevedere in futuro una “call to action” per rendere più aperta la selezione.

La Consigliera Mazzardis ringrazia il Gruppo di Lavoro Sviluppo e Promozione per il grande lavoro svolto per l'organizzazione del Festival.

La Consigliera Usai informa che, durante la settimana, il Gruppo ha definito il payoff: “*Festival della Psicologia 2025 – 1000 sfaccettature e I sola scienza*”.

Infine, in risposta ad alcune domande dei Consiglieri, chiarisce che l'evento è aperto alla popolazione, con alcune attività a numero chiuso per la componente esperienziale; i contenuti pensati per psicologi vengono rimodulati per renderli accessibili anche alla cittadinanza.

Il Consigliere Boldrin, componente del Gruppo di Lavoro, interviene facendo presente che il Gruppo ha avuto tempi stretti, lavorando nel contempo anche per l'organizzazione del Bootcamp, ed evidenzia che la scelta fatta non è di esclusione ma l'obiettivo era quello di “riempire gli spazi” laddove non c'erano le competenze all'interno del Gruppo di lavoro.

Si sottopone ad approvazione il programma del Festival della Psicologia, che viene approvato dal Consiglio all'unanimità dei presenti.

Il Consigliere Albiero conclude con l'auspicio, da parte della minoranza, di poter offrire per il futuro un contributo più sostanziale mettendo a disposizione le proprie risorse, anziché doversi limitare ad esprimere un assenso formale.

*omissis*

#### **Punto 8 - Personale: valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente presenta al Consiglio le seguenti richieste di nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presentate dal personale dipendente:

- prot. 10792/25: *omissis*

- prot. 11021/25: *omissis*

Il Tesoriere, in qualità di responsabile del procedimento, presenta gli esiti della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Direttore, presentando la seguente proposta di delibera di presa d'atto dei lavori della Commissione esaminatrice e approvazione della graduatoria:

VISTO l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la L. n. 190 del 6/11/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003;

VISTO il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 51 del 18/05/2018;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Centrali Area Dirigenza;

VISTO il P.I.A.O. dell'Ordine degli Psicologi del Veneto per il triennio 2025-2027 approvato in data 26/08/2024 e la previsione di avviare tramite mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 la copertura di n. 1 posto di Direttore dell'Area Amministrativa dell'Ordine per i dipendenti pubblici in possesso di qualifica dirigenziale di II fascia;

INFORMATE le OO.SS.;

VISTO l'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Direttore dell'Area amministrativa dell'Ordine degli Psicologi del Veneto – Dirigente di II fascia CCNL Funzioni Centrali Area Dirigenza - Prot. 2687/2025 pubblicato sul portale InPA;

VISTA la delibera n. 66/25 del 28 aprile 2025, con la quale il Consiglio ha nominato la Commissione esaminatrice prevista dal suddetto avviso di mobilità volontaria, per le correlate procedure di valutazione;

VISTI gli atti trasmessi dalla Commissione esaminatrice in data 23 luglio 2025, con nota acquisita al prot. n. 10213/25 ed i punteggi attribuiti ai candidati in graduatoria;

codice candidatura	cognome	nome	punteggio totale
M36ASKTCAC	GHEZZO	DONATELLO	23,5
VZKBMR6NAA	BASILE	LUCIA	21,0

SENTITA la relazione del Responsabile del procedimento dott. Emiliano Guarinon, il quale ha informato il Consiglio del ricevimento di istanza di accesso agli atti da parte di un candidato e di richiesta di autotutela già inoltrata alla Commissione;

DATO ATTO dell'insussistenza, per il Responsabile del Procedimento e per i Consiglieri, di situazioni di conflitto di interesse, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e del DPR 62/2013;

#### DELIBERA

- 1) la presa d'atto delle risultanze dei lavori della Commissione esaminatrice nominata in relazione all'avviso pubblico di cui in premessa;
- 2) di approvare l'allegata graduatoria, che costituisce parte integrante della presente delibera e la pubblicazione della stessa nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito istituzionale;
- 3) di dare mandato alla Segreteria per l'avvio della procedura amministrativa per il passaggio tramite mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 del dott. Ghezzo Donatello.

Segue discussione. *omissis*

Si pone in votazione la bozza di delibera così come è stata presentata dal Tesoriere, in qualità di responsabile del procedimento, e spiegata.

Il Consiglio approva con voti 9 favorevoli (Boldrin, Galiano, Guarinon, Orlando, Mazzardis, Pezzullo, Sandi, Stecchi, Usai), 5 astenuti (Albiero, Barison, Bonafede, Dimonte, Zanetti).

#### **Punto 9 – Gruppi di Lavoro: valutazioni e determinazioni.**

Il Tesoriere relaziona sul Gruppo di Lavoro "Psicologia Giuridica", riferendo di aver cercato di integrare le osservazioni formulate dalla minoranza, pur riconoscendo che alcune risultano di complessa attuazione.

Aggiunge che l'ipotesi di una supervisione non è priva di interesse, ma va considerata anche in relazione al mercato del lavoro dei colleghi e al fatto che l'Ordine dispone già di un ufficio legale. Conclude auspicando che gli sforzi di integrazione fatti per recepire le proposte di minoranza siano apprezzati. Il Consigliere Zanetti ringrazia per la disponibilità dimostrata, interpretandola come un segno di apertura.

Il Gruppo di Lavoro “Psicologia Giuridica”, così come da progetto presentato e sue previsioni organizzative, viene posto in approvazione e approvato dal Consiglio all'unanimità dei presenti

Il Consigliere Orlando relaziona sul Gruppo di Lavoro LGBTQ+, riferendo che si è iniziata una attività di redazione di linee guida preliminari per la presa in carico di persone appartenenti all'ambito LGBTQ+.

È stata predisposta una matrice che incrocia diversi contesti (colloquio clinico, ambito lavorativo, altre situazioni specifiche), con attenzione a condizioni particolari quali le coppie omogenitoriali o altre tipologie di esperienza. Le linee guida, specifica il Consigliere, non avranno carattere esaustivo, ma costituiranno un primo strumento di approfondimento, utile a orientare successivi documenti ufficiali. È prevista, inoltre, l'inclusione di un glossario dedicato al linguaggio.

Il Consigliere Orlando informa in merito al gruppo inter-ordinistico con i Veterinari, tema già sollevato nelle precedenti sedute di Consiglio. Riferisce che sono pervenuti due nominativi da parte dell'Ordine dei Veterinari di Treviso e che vi è stato un confronto anche con la rappresentante dell'Ordine dei Veterinari di Verona, interessata ad aprire il tavolo interistituzionale.

Segnala di aver contattato il collega Lino Cavedon, tra gli autori delle linee guida nazionali, il quale si è dichiarato disponibile a partecipare.

Il Consigliere Orlando chiede al Consigliere Albiero la disponibilità a partecipare al tavolo, visto che lo stesso aveva presentato in Consiglio la proposta di attivazione del Gruppo di lavoro.

Il Consigliere Albiero accetta.

Il Consigliere Zanetti, in riferimento al Gruppo di Lavoro LGBTQ+, afferma che è un bel progetto ambizioso e chiede se si prevede di fare qualcosa a livello multidisciplinare.

Il Consigliere Orlando replica che verranno inseriti nella guida tutti i Centri accreditati e le Strutture formative. L'idea è quella di riuscire a concludere tutto prima dell'estate, in modo tale che il prossimo autunno ci si possa concentrare sull'organizzazione di una serie di appuntamenti di presentazione delle linee guida, in accordo anche con altre categorie professionali.

Il Consigliere Orlando informa il Consiglio che il Gruppo di Lavoro LGBTQ+ sarà presente il 27 settembre al Pride di Belluno.

La Consigliera Galiano relaziona sul Gruppo di lavoro “Psicologia Scolastica”, informando il Consiglio che la prima riunione è prevista mercoledì prossimo. Oltre alle attività presentate, un obiettivo sarà quello di riprendere un lavoro già approvato nella precedente consiliatura, ovvero la “carta di identità” dello psicologo scolastico.

Il Presidente specifica che l'iniziativa è pensata per raggiungere e informare su ruoli e funzioni degli psicologi scolastici il target di genitori e bambini su scala regionale, tenendo conto delle diverse competenze linguistiche. Si propone di realizzare una pagina dedicata sul sito dell'Ordine, con materiali informativi scaricabili e, se possibile, di predisporre alcune locandine stampate da distribuire e inviare agli Istituti scolastici come riferimento.

La Consigliera Segretario relaziona sul Gruppo di Lavoro “Psicologia dello Sport”, informando che il Gruppo ha concluso la stesura di un documento sulla figura dello psicologo dello sport. Precisa che, essendosi il Gruppo di Lavoro riunito poche ore prima della seduta di Consiglio, non è stato possibile trasmettere il documento con il dovuto anticipo.

Propone pertanto ai Consiglieri di prenderne visione direttamente in seduta, così da consentire l'avvio, a settembre, delle attività di diffusione tramite flyer e comunicazioni alle società sportive in concomitanza con la ripresa delle attività. Come si era detto nella precedente seduta di Consiglio, l'idea di stampa per i flyers è inizialmente di 2.000 copie.

Il Consiglio, dopo aver esaminato il documento, approva all'unanimità dei presenti.

**Punto 10 – Commissione Tutela: presentazione e discussione casi.**

Il Coordinatore Orlando presenta le seguenti pratiche, per le quali la Commissione Tutela ha completato l'attività istruttoria: *omissis*

*Alle 20.28 esce il Tesoriere*

**Punto 11 - Varie ed eventuali.**

Il Presidente comunica che non vi sono temi da affrontare in relazione a questo punto.

*Alle ore 20.55 il Presidente dichiara conclusa la seduta.*

La Consigliera Segretario  
(dott.ssa Francesca Stecchi)

Il Presidente  
(dott. Luca Pezzullo)

Verbale approvato nella seduta del 13 ottobre 2025